

IMPACT MET INFOGRAPHICS

workhop



Trainer Lian Schepers



versus

Rijd je op deze weg, dan is er een kans dat een of meer kleine of grote rotsblokken neerkomen vanaf de linker- of rechterzijde van de berghelling. Let hierop als je deze weg neemt. Wees gewaarschuwd en rijdt voorzichtig.



versus

Rijd je op deze weg, dan is er een kans dat een of meer kleine of grote rotsblokken neerkomen vanaf de linker- of rechterzijde van de berghelling. Let hierop als je deze weg neemt. Wees gewaarschuwd en rijdt voorzichtig.

Programma



Waarom
infographics?

Uitleg
stappenplan

PowerPoint
als tool

Afsluiting

Verwachtingen



- ✓ Kennismaken met
- ✓ Informeren hoe
- ✓ Inspireren

Lian Schepers | De Beeldspeler

portfolio



**Zo
deel je
snel mee**



Maak je profiel volledig

- Vul je persoonlijke gegevens in
- Benoem je expertise(s)
- Deel je social media accounts

Optimaliseer je instellingen

- Updates & Notificaties
 - Wachtwoord wijzigen
 - Privacy

Voorstellen



Ontdekken



Bekijk de **thema's**

Oefen met **E-learnings**

Lees vragen bij **Vraag & Antwoord**



Zoek naar **nieuws**

Zoek **profielen van andere deelnemers**

Bel of mail ons voor **inhoudelijk contact**



Zoeken



Meedoen

Sluit aan bij **leernetwerkgroepen**

#durftevragen in **Vraag & Antwoord**

Deelme!

Falend vooruit met populatiebekostiging

Waar een wil is, kun je samen een weg bouwen

Handvatten

- Gezamenlijke ambitie of gevoelde noodzaak
- Zorg dat relevante belangen van alle actoren gelijk lopen met het maatschappelijk belang
- Leg governance en afspraken over shared savings vooraf vast
- Start klein in één domein
- Creëer een financiering die past bij het beoogde resultaat
- Maak bij domeinoverstijgende samenwerking per domein afspraken over de bekostiging

Advies
Ga klein aan de slag met populatiebekostiging binnen 1 domein

Laat integrale bekostiging los

OBSTAKELS
Versnipperd landschap
Volumeprikkel in zorg
Huidige wet- en regelgeving

↑ **56%**
Toename kwaliteit



2021
23 studies populatiebekostiging in 4 landen



2020
32 studies populatiebekostiging in 8 landen



↓ **57%**
Afname zorgkosten

↓ **63%**
Afname zorgkosten

Integrale bekostiging geboortezorg

- integrale bekostiging structureel gelukt bij 6 van de 80 VSV
- gezamenlijke ambitie op betere kwaliteit, namelijk minder babysterfte
- onderling wantrouwen
- ongelijkheid tussen de partijen
- geen volledig commitment VWS/belastingdienst en NMA
- oplopende en langdurende transitiekosten



Populatiebekostiging huisartsenzorg Afferden

- Gebruik gemaakt van populatiebekostiging voor huisartsen
- Belogen en gemotiveerde artsen
- Minder administratie
- Meer tijd voor de patient
- 25% minder ziekenhuisverwijzingen
- Savings konden niet worden ingezet in het sociaal domein
- Ziekenhuis valt om door minder volume



Populatiebekostiging longzorg Nijkerk

- populatiebekostiging huisartsen met doel minder kosten 2de lijn
- daling kosten 2de lijn
- shared savings
- positieve impuls op preventie
- geen volumeprikkel resultaat-afspraken
- meer ruimte voor eigen professionaliteit
- moeilijk op te schalen



Onderzoek
Zijn er goede voorbeelden van integrale of populatiebekostiging en zijn deze toepasbaar in andere samenwerkingsverbanden?

Leergang registreren van (regionale) samenwerking in de zorg, Nyenrode business universiteit 2022-2023 - Jet Hoogland HCOG, Marjan Annema OZG, Monica Rouse Viazorg



Visie op hybride werken bij gemeente ...



LEES ALLES OVER DE:
9 UITGANGSPUNTEN,
VOORDELEN ÉN AANDACHTSPUNTEN



SCROLL OVER/KLIK OP ALLE BLOKKEN



Voordelen van hybride werken

- Effectiever en efficiënter
- Meer duurzaamheid en tijd en mogelijke kostenbesparing
- Meer flexibiliteit en een betere werk-privébalans
- Vergroting aantrekkelijkheid op de arbeidsmarkt
- Aandachtspunten bij hybride werken



Thuis wanneer het kan, op kantoor wanneer het nodig is

Doe thuis wat goed vanuit huis kan, zoals werken zonder afleiding of standaard overleggen, en kom naar kantoor als dat voor het werk nodig is. *Er bestaat geen recht op thuiswerken en structurele thuiswerkdagen komen als zodanig niet voor.*

Je komt naar kantoor voor bijeenkomsten waarbij het belangrijk is om (als team) live aanwezig te zijn.

Denk aan een brainstormsessie, commissie- of raadsvergadering of een vertrouwelijk gesprek. Ook samenwerken aan een ingewikkeld vraagstuk, ondersteuning van het bestuur op een complex onderwerp of het inwerken van een nieuwe collega zijn werkzaamheden waarvoor het kantoor zich het beste leent.


Het kantoor is ook van belang om binding te houden met je werkplek, collega's en leidinggevende.

Met thuiswerken en online contacten leg je minder snel inhoudelijk contact en doe je ook minder gemakkelijk een beroep op collega's om te helpen bij problemen in het werk. Het zijn de kleine dingen op kantoor die het verschil maken, zoals de deur voor iemand openhouden, of voor iemand koffie halen of vragen hoe het met iemand gaat. Het is waardering geven en interesse tonen in elkaar, wat leidt tot plezier en verbinding. Als je werken leuk wilt maken, maak je een slimme mix van thuiswerken en ontmoeting op het werk.



Onze 9 uitgangspunten voor hybride werken

- 1 Thuis wanneer het kan, op kantoor wanneer het nodig is
- 2 50/50 richtlijn, maar iedereen altijd welkom!
- 3 De kantooromgeving faciliteert het hybride werken
- 4 We zijn ons ervan bewust dat hybride werken niet bij elke functie/persoon past
- 5 De belangen van de organisatie en het individu wegen we met elkaar af
- 6 We gaan voor heldere afspraken op teamniveau
- 7 We maken weloverwogen keuzes over de manier van overleggen
- 8 We zijn bereikbaar en maken zichtbaar waar en wanneer we werken
- 9 Leidinggevendenden nemen positie in en geven het goede voorbeeld



Wat is een infographic?

Een infographic is een grafische visualisatie van informatie

Het is een handige manier om de kern van een grote hoeveelheid en/of complexe informatie kort, duidelijk en aantrekkelijk over te brengen.



e-Consult

Informatie over het e-consult op basis van interviews met huisartsen in Rotterdam



Handig voor DE PATIËNT

- Bespaart tijd en energie
- Vragen kunnen op alle tijdstippen gesteld worden
- Laagdrempelig contact met zorgverlener

Patiënt:
'Ik denk beter na over de vraag die ik wil stellen aan de huisarts'



Handig voor DE HUISARTS

- Vragen beantwoorden wanneer het uitkomt
- Telefonische druk assistentes vermindert
- Makkelijk om patiënten te begeleiden

Huisarts:
'Ik beantwoord de vragen wanneer ik tijd heb. Dit hoeft niet per se op de praktijk'

WANNEER GESCHIKT?

Bij niet-acute vragen over onder andere:



Medicijnen



Labuitslagen



Verwijzing



Plekjes op de huid met foto

Voor:

- Patiënten die tijdens hun vakantie vragen hebben
- Begeleiding chronische patiënten
- Extra vragen na een consult

PATIËNT INFORMEREN



Assistente



Informatie op
praktijkscherm



Website



Informatie
tijdens wachtrij
telefoon

HOE ZELF AAN DE SLAG?

- Inbedden in dagelijkse werkzaamheden
- Assistent kan triageren
- Agenderen

Huisarts:
'Gewoon mee beginnen!'

VOOROORDELEN

- 'Zal wel gelijk storm lopen'
- 'Straks ben ik er 2 uur per dag mee bezig'
- 'Ingewikkeld om mee te beginnen'

FEITEN

- Bij start gemiddeld 3 consulten per week
- Makkelijk in te regelen via het HIS of de eigen website

VEILIGHEID EN PRIVACY

- e-Consult via een beveiligde website
- Identificatie persoon door bijvoorbeeld toegang via gebruikersnaam en wachtwoord
- Beveiligd e-mailen



Nijmeegse aanpak ondermijning 2022



Bij ondermijnende criminaliteit maken criminelen voor illegale activiteiten gebruik van legale bedrijven en diensten. Hierdoor vervagen normen en vermindert het gevoel van veiligheid en leefbaarheid. Dit heet ondermijning. Ondermijning is niet direct zichtbaar, maar werkt wel ontwrichtend op de samenleving. Daarom werkt de gemeente Nijmegen samen met partners aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van ondermijning.



Een selectie van inspanningen en resultaten in 2022

Bewustwording

- Voorlichtingsactie Nijmeegse haven
- SMS-bom drugsgebruikers
- Voorlichting zelfopslagboxen
- Signaleringsstraining Toezicht & Handhaving



Ondermijnings-meldpunt

28 meldingen

Resultaten integrale casuïstiek



Onder andere:

- Last onder bestuursdwang
- Bibob-onderzoek opgestart
- Handhavingstraject illegale bewoning
- Handhavingstraject bestemmingsplan
- Meerdere (integrale) controles

(Integrale) controles

86 controles

8 woningen

78 bedrijfspanden



Top 3 anonieme misdaad-meldingen

1. Dealen vanuit woning
2. Hennepkwekerijen
3. Dealen op straat of vanuit een auto



Integrale casuïstiek

13 in behandeling

4 afgesloten



Maatregelen drugspanden

- 7 Sluitingen
- 1 Last onder dwangsom
- 9 Waarschuwingen (8 aan woningcorporaties)
- 4 In voorbereiding



Nieuwe ontwikkelingen

- Pilot Last onder dwangsom bij kennelijk dealen
- Plan van aanpak mensenhandel
- Jurisprudentie aanpak growshops (artikel 11a Opiumwet)

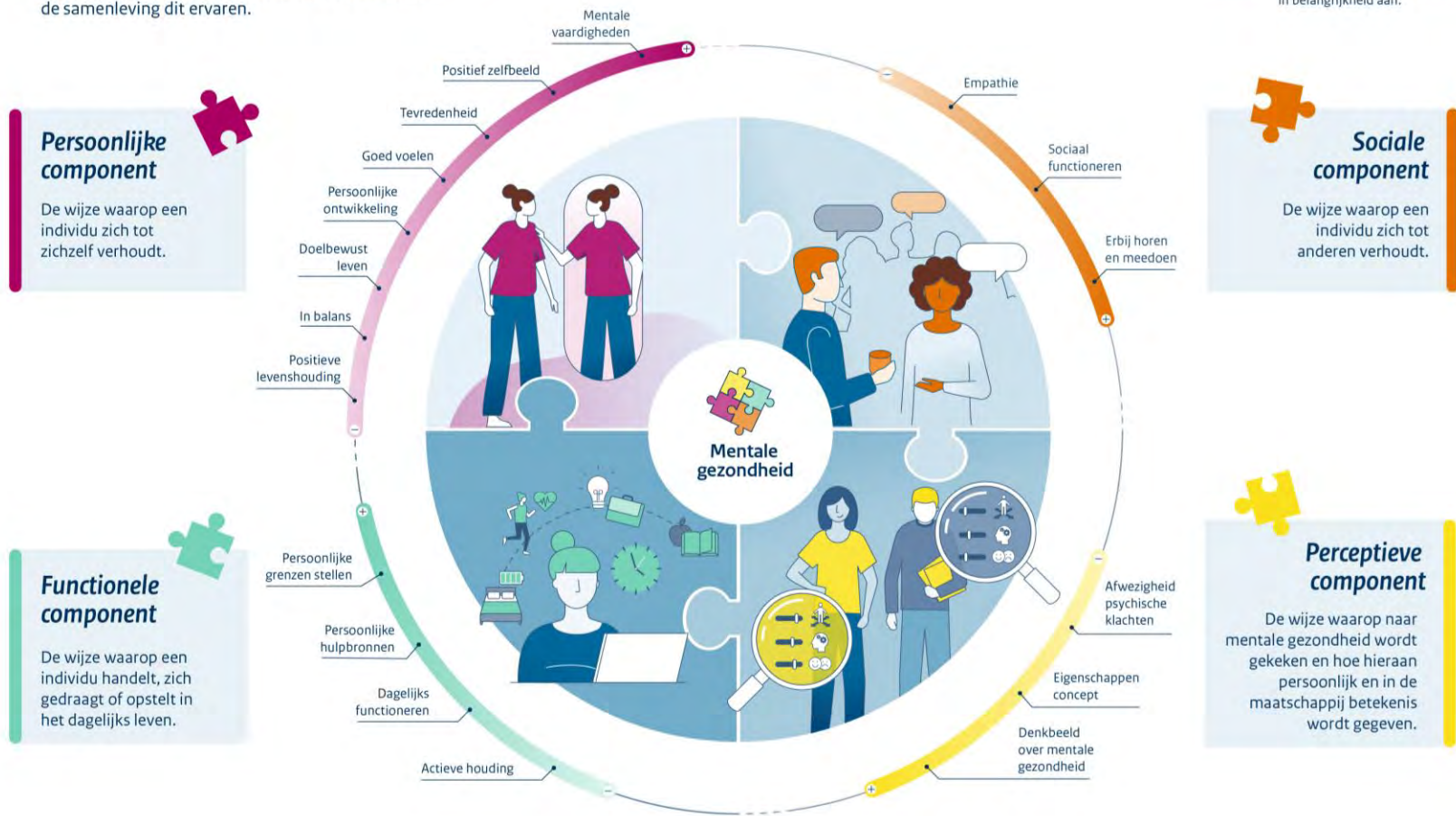
Aantal BIBOB-procedures

- 80 - Alcohol & exploitatie
- 10 - Vastgoed
- 8 - Bouw & milieu



Wat is mentale gezondheid?

De manier waarop je je verhoudt tot jezelf en tot anderen en hoe je omgaat met de uitdagingen in het dagelijks leven. Tegelijkertijd gaat het ook over hoe jij en anderen in de samenleving dit ervaren.



Leeswijzer

De kleurgradatie van licht naar donker geeft de volgorde in belangrijkheid aan.

Persoonlijke component

De wijze waarop een individu zich tot zichzelf verhoudt.

Functionele component

De wijze waarop een individu handelt, zich gedraagt of opstelt in het dagelijks leven.

Sociale component

De wijze waarop een individu zich tot anderen verhoudt.

Perceptieve component

De wijze waarop naar mentale gezondheid wordt gekeken en hoe hieraan persoonlijk en in de maatschappij betekenis wordt gegeven.

Waarom infographics?



duidelijk

Geeft alleen de kern weer



krachtig

Geeft duidelijk weer wat de lezer moet weten en wat er verwacht wordt.



aantrekkelijk

Aantrekkelijk om te zien en wordt daardoor vaker gelezen en gedeeld.



beter onthouden

Door de heldere en aantrekkelijke infographic wordt de boodschap beter onthouden.



tijdwinst

Je boodschap komt sneller over en wordt beter begrepen



Wanneer?

Het is het waard tijd te investeren in een infographic wanneer:

- ✓ De doelgroep groot is
- ✓ De infographic vaker wordt gebruikt
- ✓ Er een groot belang is

Mogelijke onderwerpen voor infographics

- ✓ Beleidsplan
- ✓ Strategie
- ✓ Werkwijze
- ✓ Stappenplan
- ✓ Projectvisie
- ✓ Rapportage
- ✓ Ambities
- ✓ Doelstellingen
- ✓ Aanpak van ...
- ✓ Speerpunten uit ...
- ✓ Rollen, taken in proces



Grieprik

Griep (influenza) kan ernstige gevolgen hebben. Vooral als u diabetes, een hart-, long- of nierziekte of minder afweer heeft. Of als u 60 jaar of ouder bent. De grieprik is de beste manier om u tegen griep te beschermen. Ook als u zich nu gezond voelt.

Griep en de mogelijke gevolgen



De grieprik beschermt

- ✓ De grieprik is de **beste manier om u te beschermen** tegen de ernstige gevolgen van griep.
- ✓ U beschermt met de grieprik ook **anderen**.
- ✓ U krijgt **geen griep** van de grieprik.

30% ↓
Door de grieprik heeft u ongeveer 30% **minder kans op griep**.

↓
U heeft **minder kans om ernstig ziek** te worden van griep.

40% ↓
U heeft ongeveer 40% **minder kans op ziekenhuisopname** door griep.

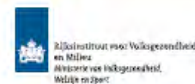
Elk jaar een nieuwe grieprik

Er zijn **verschillende soorten** griepvirussen. > Deze griepvirussen **veranderen** steeds. > Daarom wordt elk jaar een **nieuwe grieprik** gemaakt. > Soms verandert het virus of overheerst een ander griepvirus. De grieprik werkt dan minder goed, maar **beschermt nog steeds**.



More information:
Daha fazla bilgi:
معلومات أكثر
www.rivm.nl/grieprik-vertalingen

Meer informatie:
www.rivm.nl/grieprik
www.thuisarts.nl/griep





Crisisrespons van de EU op de COVID-19-pandemie

SLEUTELGEBIEDEN ACTIE TEGEN COVID-19

- Verspreiding van het virus beperken
- Banen, bedrijven en economie ondersteunen
- EU-burgers die vastzitten in het buitenland helpen
- Desinformatie bestrijden
- Onderzoek naar behandelingen en vaccins bevorderen
- Medische uitrusting beschikbaar stellen

Verspreiding van het virus beperken

- TUDELIJKE SAMENWERKING VAN EU-LEIDERS** Begrijping van het economische impact van de EU
- GRANSORHEID** verspreiding verspreiden economie goedmaken
- RISICO-BEHOEDDELINGEN VOOR EU-BOUWING** Bevordering van veiligheid. Een van vooruitgang in de ontwikkeling van de EU.
- WERKLOZE COÖRDINATIE** Invoeren van maatregelen om de werkloosheid te verminderen en de EU te ondersteunen.

Medische uitrusting beschikbaar stellen

- Coördinatie van de EU-landbouw**
- Beveiligingsmaatregelen**
- Taaklijst**
- Reguleren de voorafgaande EU**
- Opnieuw productie Europese industrie**
- EU-mechanismen voor sterke partners**
- Lidstaten medische teams en leunende goederen en de voorafgaande**
- Nieuw gemeenschappelijk Europees reserve om medische voorafgaande**
- Coördinatie van de EU-landbouw voor respons in noodtijden, 2017 coördinatie van de EU**

Onderzoek naar behandelingen en vaccins bevorderen

- ONDERZOEKSFONDSEN EN FINANCIËLE STEUN** voor ontwikkeling van behandelingen en vaccins. **€ 220 MILJOEN**
- DATAPLATFORM COVID-19** voor snelle verzameling en uitwisseling van onderzoeksgegevens
- FINANCIËLE STEUN VOOR INNOVATIE** die staat op voor innovatieve oplossingen. **€ 164 MILJOEN**

Banen, bedrijven en economie ondersteunen

- € 540 MILJARD** Steunpakket voor banen en werkgevers, bedrijven en lidstaten
- € 100 MILJARD** Steunpakket voor werkgevers en bedrijven
- € 200 MILJARD** Steunpakket voor werkgevers en bedrijven
- € 240 MILJARD** Steunpakket voor werkgevers en bedrijven

EU-burgers die vastzitten in het buitenland helpen

- € 3,1 MILJARD** Extra EU-acties voor crisisrespons
- € 37 MILJARD** Investering in de EU-landbouw
- € 800 MILJOEN** EU-landbouw voor gezondheids crisis
- STRATEGIE** voor de EU-landbouw
- SOELEN** BEHOEDDELINGEN VOOR INNOVATIE
- STRATEGIE** voor de EU-landbouw
- € 750 MILJARD** Pandemie-noodplan van de Europese Centrale Bank

Desinformatie bestrijden

- MEETSTRATEGIE VAN DE EU-LEIDERS** over het virus met
- tijdige**
- transparante**
- op het vlak van informatie**
- +500 000** EU-burgers reeds geïnformeerd

Dit is een onderdeel uit de infographic rechts.
Bron: <https://www.consilium.europa.eu/nl/infographics/covid-19-eu-emergency-response/>

Zorgen over polarisatie, radicalisering of maatschappelijke onrust?



Gemeenten spelen een belangrijke rol in het tegengaan van polarisatie, radicalisering en maatschappelijke onrust.

Bespreek signalen hierover zo vroeg mogelijk in de weegtafel van het zorg- en veiligheidshuis, om samen met partners tot een goede inschatting te komen.

Dit stelt de lokale driehoek (overleg burgemeester, politiechef en Officier van Justitie) in staat verantwoordelijkheid te nemen en snel in te grijpen.

Vraag het de gemeentelijk specialist radicalisering



Spin in het web bij het signaleren en inbrengen van radicaliseringsvraagstukken



Is goed op de hoogte van alle relevante maatschappelijke en politieke ontwikkelingen



Gemeentelijk specialist radicalisering



Heeft kennis van radicaliseringsprocessen, aandachtsgebieden en de voedingsbodem ervan



Beschikt over analytische en adviesvaardigheden om radicaliseringsvraagstukken goed in kaart te brengen

Ondersteunt - Adviseert - Begeleidt

- fungeert als expertise- en/of meldpunt voor radicalisering
- geeft duiding aan radicaliseringsvraagstukken
- monitort landelijke en regionale trends en maakt een vertaalslag naar de lokale impact in jouw gemeente
- initieert contactmomenten en geeft presentaties
- voert duidingsgesprekken met inwoners van uw gemeente waar zorgen over zijn



Neem contact met ons op



Noord-Holland Noord
072 204 21 70
veiligheidshuis@vrnhn.nl



Zaanstreek-Waterland
075 655 24 77
zorgveiligheidshuiszawa@zaanstad.nl



Kennemerland
088 168 03 40
zvh.kennemerland@om.nl



De Presentiebenadering

8 kenmerken van presentie

De presentiebenadering is de uitkomst van een onderzoek in 2004 van **Andries Baart**. Hij onderzocht wat iemand een goede zorgverlener maakt. "Een goede zorgverlener is iemand die concreet tijd en aandacht voor je heeft, zich op je betrekt en zich jouw lot aantrekt, die iets begrijpt van je leven en je sores en die het goede voor jou wil." - *Praktijkboek Presentie (2019)*

Ben jij present? Vaar niet blind op je competenties en protocollen. Laat je gehaastheid los en werk eerst aan de relatie.

Zo ben je present

8 kenmerken van presentie

Pas door 'met' iemand te zijn, kun je er 'voor' iemand zijn.



De Presentiebenadering

1

AANSLUITEN!



1. Je sluit aan
Je sluit aan bij en stemt af op wat de ander aanraagt en wat hem of haar bezighoudt. Je kijkt en luistert eerst naar de ander, wat speelt er voor hem/haar, wat vindt hij/zij belangrijk? Je wacht eerst even af en bent terughoudend. De ander bepaalt wat op de agenda staat en wat aan bod komt. Geen fixatie op problemen, verbergen bedoelingen of vooringenomenheid.

2

OPEN EN ONBEVANGEN



2. Je staat open
Je kijkt zo open en onbevongen mogelijk naar de ander. Daarbij ben je heel behoedzaam, zodat je niet vanuit je vak, je opleiding, je aanames of snelle interpretaties denkt te weten hoe het zit. Kijk voorzigtig de modellen en diagnoses, vooroordelen, angst en (pre)kibberigheid, probeer echt, op een vrije, verwonderde ontdekkingsgucht te gaan, met de vraag: Wie is deze persoon?

3

WERK VANUIT DE RELATIE



3. Je werkt vanuit de relatie
Goede, passende zorg kun je alleen geven als je een betekenisvolle relatie opbouwt met de ander. Dat is 'relationeel werken'. Je probeert de ander echt te leren kennen en je in hem/haar te verdiepen. Je zoekt de ander op, je deelt wederzijds dingen met elkaar en bouwt vertrouwen op. Vanuit wat er op het spel staat voor de ander, leer je wie je voor hem/haar kunt zijn en wat passende hulp is.

4

DE WERELD VAN DE ANDER



4. Je verdiept je in de leefwereld van de ander
Het verhaal is zoals de ander dat vertelt en beleeft. Je wilt de ander leren kennen: hoe leeft iemand? Hoe denkt iemand? Wat wil hij/zij om? Hoe was dat leven tot nu toe? En wat is daarin belangrijk? Door wat de ander aan de orde stelt, wordt de agenda bepaald. En... zoals de ander het aan de orde stelt. Het verhaal wordt niet kleiner gemaakt, of ontgeind.

5

KJK VERDER



5. Je kijkt verder
Je bent niet alleen aanspreekbaar op één type vraag of probleem. Je gaat soms ook buiten de grenzen van je eigen vakgebied, als dat nodig is. Dat betekent niet dat je alles moet doen en kunnen. Je zorgt dat er ruimte en aandacht is voor wat er speelt en dat iemand er eventueel hulp bij krijgt. Je bent alert op wat iemand niet kan zeggen. Waar verlangt iemand naar? Wilt staat er op het spel?

6

GEEN BLINDE ROUTINE!



6. Je werkt niet enkel op routine
Je doet geen dingen omdat je het altijd zo doet of omdat het hier altijd zo gaat. Als het maken van afspraken op een kantoor voor jouw cliënt niet goed werkt, dan moet je iets anders doen, bijvoorbeeld op huisbezoek gaan. Wat zou er anders kunnen, waardoor de ander zich beter geholpen, gehoord of gezien voelt?

7

GEEN HAAST



7. Je past je tempo aan
Je bent niet bezig met zo snel mogelijk je ding te doen of snel de vraag boven water te halen. Soms overtaald je mensen met vragen of met informatie. De ander kan zich daardoor overvloedig of niet gehoord voelen. Toets af je te snel of juist te langzaam gaat voor de ander. Volg het tempo en stem je eigen snelheid daar op af.

8

BLIJF TROUW



8. Je bent trouw
Je verlaat de ander niet. Juist kwetsbare mensen zijn het meest gebaat bij mensen die bij hen blijven, die trouw zijn, ook al zijn er zo veel problemen die niet opgelost kunnen worden. Juist dan is er iets wat mensen hard nodig hebben: iemand die er voor ze is, die hen en hun problemen kent en die waar het kan ondersteuning biedt. Betrokken blijven, in plaats van ze de rug toekeren, omdat ze geen hulpvraag hebben. Hun beloften niet nakomen, te laat, te ingewikkeld en te afwijkend zijn.

Maart 2022

Bron: Lian Schepers met illustraties van Loko Cartoons



Luister naar de podcast waarin Marje van der Linde van Stichting Presentie uitleg geeft over presentie in de praktijk.



Kijk op de website [presentie.nl](https://www.presentie.nl) voor meer uitleg en voorbeelden over werken vanuit presentie.

Vormgeving
Illustraties
Bronnen
- Lian Schepers
- LokoCartoons.nl
- Stichting Presentie & Netwerk DAK

HOE MAAK JE EEN INFOGRAPHIC?



1

INHOUD



Beschrijf het idee, de doelgroep en wat je oplost voor de lezer.

Doel:
Antwoord krijgen op de vragen Wat, voor Wie en Waarom

2

KERN



Omschrijf je idee in 1 zin.
Schrijf een kop en ondertitel waar je de lezer nieuwsgierig mee maakt.

Doel:
Duidelijk krijgen wat de kern van je infographic is
Dit is houvast gedurende het hele maakproces

3

INFORMATIE



Verzamel onderbouwende informatie, data en inzichten uit data. Structureer de informatie tot een kort verhaal.

Doel:
Helder krijgen welke informatie de kern van je infographic nodig heeft en hoe dit zich verhoudt

4

LAY-OUT



Bepaal het soort infographic. Maak minimaal vijf schetsen op papier. Bepaal de kijk- en leesvolgorde van de elementen.

Doel:
Voorbereiding voor het vormgevingsproces

5

SYMBOLLEN



Zoek bij ieder informatieblok een icoon. Of kijk of er één symbool is dat de essentie van de infographic weergeeft.

Doel:
Het vertalen van de belangrijkste tekst naar beeld

6

VORMGEVING



Bepaal het kleurenpalet. Geef de infographic vorm. Laat vormgeving en inhoud congruent zijn.

Doel:
Een aantrekkelijke en duidelijke infographic

Deze stappen achter elkaar volgen. Bij verwarring steeds opnieuw checken stap 1 en 2.
Sluit je infographic nog aan bij je doel en doelgroep?

Heb vertrouwen, het komt goed! Neem pauzes tussendoor, laat het even bezinken.
Vraag een collega of hij/zij begrijpt wat je wilt overbrengen en ga weer verder.

HOE MAAK JE EEN INFOGRAPHIC?



1

INHOUD



Beschrijf het idee, de doelgroep en wat je oplost voor de lezer.

Doel:

Antwoord krijgen op de vragen Wat, voor Wie en Waarom

2

KERN



Omschrijf je idee in 1 zin.

Schrijf een kop en ondertitel waar je de lezer nieuwsgierig mee maakt.

Doel:

Duidelijk krijgen wat de kern van je infographic is
Dit is houvast gedurende het hele maakproces

3

INFORMATIE



Verzamel onderbouwende informatie, data en inzichten uit data. Structureer de informatie tot een kort verhaal.

Doel:

Helder krijgen welke informatie de kern van je infographic nodig heeft en hoe dit zich verhoudt

4

LAY-OUT



Bepaal het soort infographic. Maak minimaal vijf schetsen op papier. Bepaal de kijk- en leesvolgorde van de elementen.

Doel:

Voorbereiding voor het vormgevingsproces

5

SYMBOLLEN



Zoek bij ieder informatieblok een icoon. Of kijk of er één symbool is dat de essentie van de infographic weergeeft.

Doel:

Het vertalen van de belangrijkste tekst naar beeld

6

VORMGEVING



Bepaal het kleurenpalet. Geef de infographic vorm. Laat vormgeving en inhoud congruent zijn.

Doel:

Een aantrekkelijke en duidelijke infographic

Deze stappen achter elkaar volgen. Bij verwarring steeds opnieuw checken stap 1 en 2.
Sluit je infographic nog aan bij je doel en doelgroep?

Heb vertrouwen, het komt goed! Neem pauzes tussendoor, laat het even bezinken.
Vraag een collega of hij/zij begrijpt wat je wilt overbrengen en ga weer verder.

1



INHOUD

**Beschrijf het idee,
de doelgroep
en wat je oplost voor de lezer.**

Doel:
Antwoord krijgen op de vragen Wat, voor Wie en
Waarom



4 min p.p

Inhoud

opdracht

In duo's, vertel elkaar:

- Waar ben je mee bezig in je werk dat mogelijk onderwerp is voor een infographic?
- Voor wie (doelgroep)?
- Wat is het doel?
Wat los je op voor de lezer, in welke behoefte voorziet de infographic de lezer?

De ander vat samen en checkt of het idee duidelijk is

HOE MAAK JE EEN INFOGRAPHIC?



1

INHOUD



Beschrijf het idee, de doelgroep en wat je oplost voor de lezer.

Doel:
Antwoord krijgen op de vragen Wat, voor Wie en Waarom

2

KERN



Omschrijf je idee in 1 zin.
Schrijf een kop en ondertitel waar je de lezer nieuwsgierig mee maakt.

Doel:
Duidelijk krijgen wat de kern van je infographic is
Dit is houvast gedurende het hele maakproces

3

INFORMATIE



Verzamel onderbouwende informatie, data en inzichten uit data. Structureer de informatie tot een kort verhaal.

Doel:
Helder krijgen welke informatie de kern van je infographic nodig heeft en hoe dit zich verhoudt

4

LAY-OUT



Bepaal het soort infographic. Maak minimaal vijf schetsen op papier. Bepaal de kijk- en leesvolgorde van de elementen.

Doel:
Voorbereiding voor het vormgevingsproces

5

SYMBOLLEN



Zoek bij ieder informatieblok een icoon. Of kijk of er één symbool is dat de essentie van de infographic weergeeft.

Doel:
Het vertalen van de belangrijkste tekst naar beeld

6

VORMGEVING



Bepaal het kleurenpalet. Geef de infographic vorm. Laat vormgeving en inhoud congruent zijn.

Doel:
Een aantrekkelijke en duidelijke infographic

Deze stappen achter elkaar volgen. Bij verwarring steeds opnieuw checken stap 1 en 2. Sluit je infographic nog aan bij je doel en doelgroep?

Heb vertrouwen, het komt goed! Neem pauzes tussendoor, laat het even bezinken. Vraag een collega of hij/zij begrijpt wat je wilt overbrengen en ga weer verder.

2

KERN



Omschrijf je idee in 1 zin.

Schrijf een kop en ondertitel waar je de lezer nieuwsgierig mee maakt.

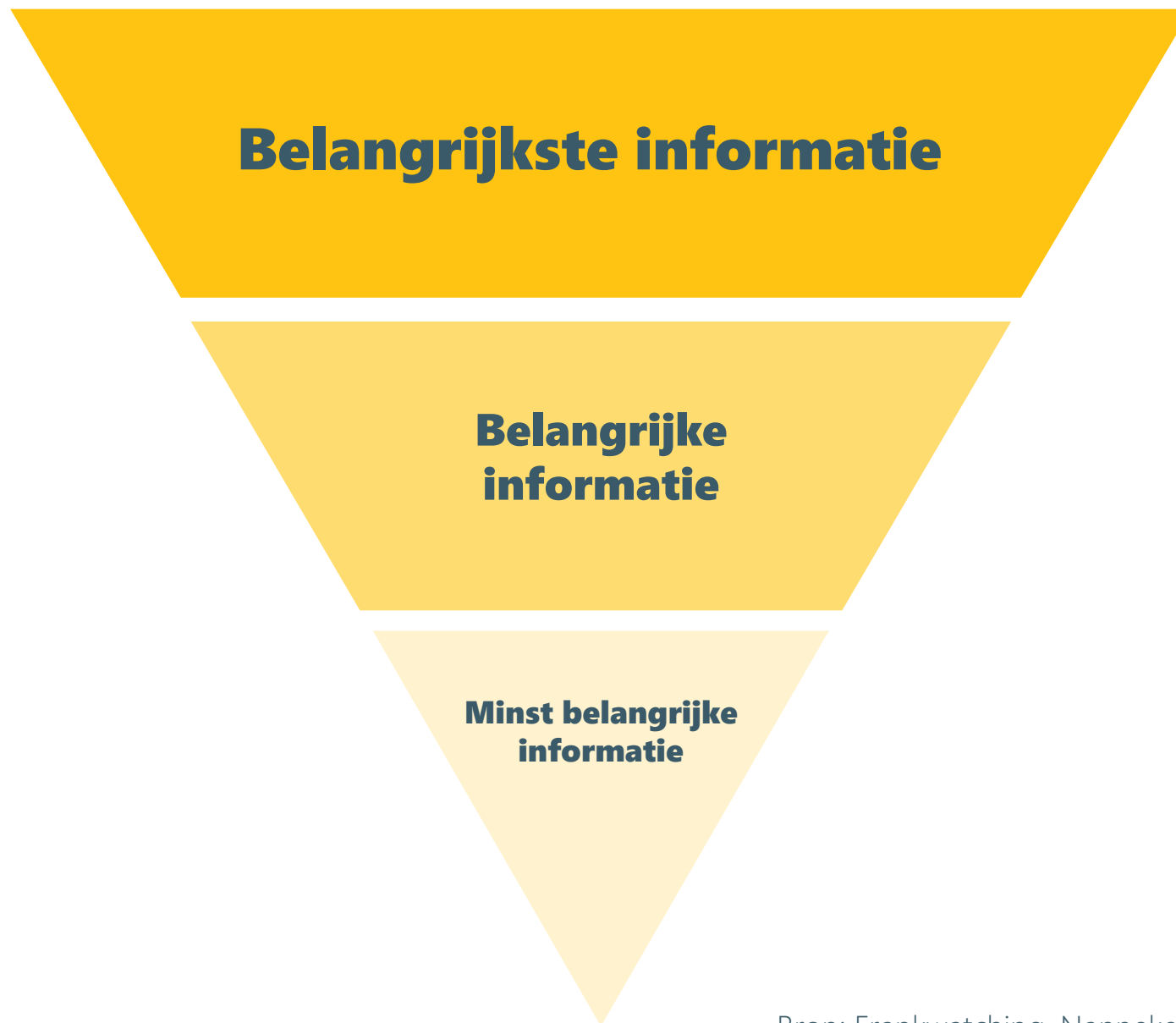
Doel:

Duidelijk krijgen wat de kern van je infographic is
Dit is houvast gedurende het hele maakproces

BELANGRIJK



DETAILS



Bron: Frankwatching, Nanneke van Drunen

BELANGRIJK



DETAILS



Bron: Frankwatching, Nanneke van Drunen

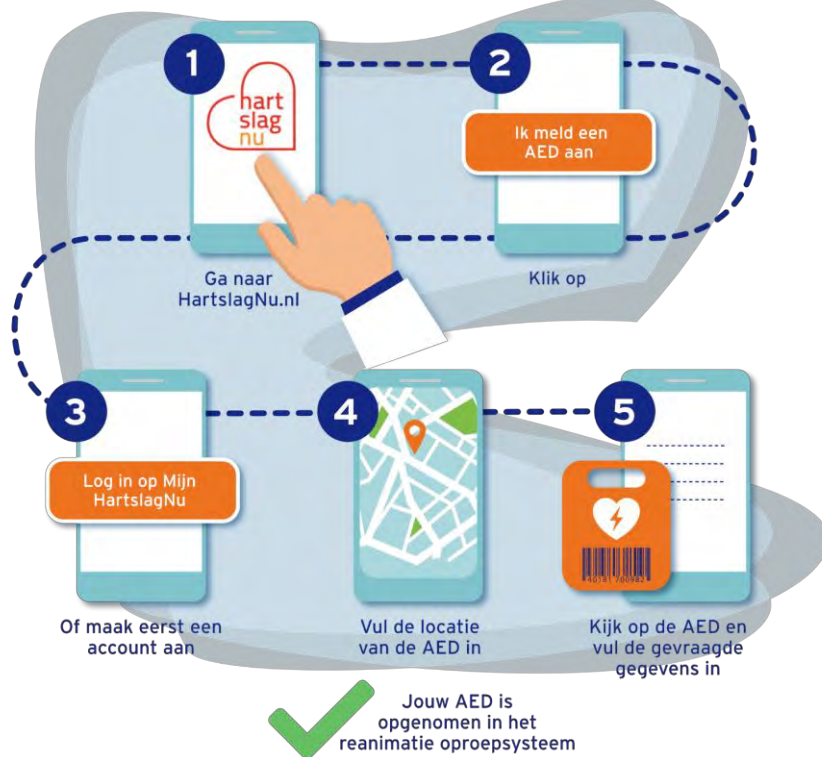
Kern



**Brainstorm over een kop en ondertitel
(minimaal 8 titels)**

De titel bevat in ieder geval het onderwerp
& omschrijft je idee globaal in 1 zin

HOE MELD IK MIJN AED AAN?



Brainstorm titels

- Red nog meer levens, meld je AED aan
- Red meer levens door je AED aan te melden
- Red meer levens; meld je AED aan
- Meld je AED aan en help meer levens redden
- **Hoe meld ik mijn AED aan?**
- Vergroot de overlevingskans van mensen/buurtgenoten en meld je AED aan
- Jouw AED aanmelden kan levens redden
- Heb jij een AED? Meld je AED aan zodat deze kan worden ingezet in jouw buurt
- Is jouw AED al aangemeld bij het reanimatie oproep systeem?

HOE MAAK JE EEN INFOGRAPHIC?



1

INHOUD



Beschrijf het idee, de doelgroep en wat je oplost voor de lezer.

Doel:
Antwoord krijgen op de vragen Wat, voor Wie en Waarom

2

KERN



Omschrijf je idee in 1 zin.
Schrijf een kop en ondertitel waar je de lezer nieuwsgierig mee maakt.

Doel:
Duidelijk krijgen wat de kern van je infographic is
Dit is houvast gedurende het hele maakproces

3

INFORMATIE



Verzamel onderbouwende informatie, data en inzichten uit data. Structureer de informatie tot een kort verhaal.

Doel:
Helder krijgen welke informatie de kern van je infographic nodig heeft en hoe dit zich verhoudt

4

LAY-OUT



Bepaal het soort infographic. Maak minimaal vijf schetsen op papier. Bepaal de kijk- en leesvolgorde van de elementen.

Doel:
Voorbereiding voor het vormgevingsproces

5

SYMBOLLEN



Zoek bij ieder informatieblok een icoon. Of kijk of er één symbool is dat de essentie van de infographic weergeeft.

Doel:
Het vertalen van de belangrijkste tekst naar beeld

6

VORMGEVING



Bepaal het kleurenpalet. Geef de infographic vorm. Laat vormgeving en inhoud congruent zijn.

Doel:
Een aantrekkelijke en duidelijke infographic

Deze stappen achter elkaar volgen. Bij verwarring steeds opnieuw checken stap 1 en 2.
Sluit je infographic nog aan bij je doel en doelgroep?

Heb vertrouwen, het komt goed! Neem pauzes tussendoor, laat het even bezinken.
Vraag een collega of hij/zij begrijpt wat je wilt overbrengen en ga weer verder.

3

INFORMATIE



Verzamel onderbouwende informatie, data en inzichten uit data. Structureer de informatie tot een kort verhaal.

Doel:

Helder krijgen welke informatie de kern van je infographic nodig heeft en hoe dit zich verhoudt

Maak **onderscheid** tussen
hoofd- en bijzaken

DURF TE KIEZEN
daar help je de kijker enorm mee

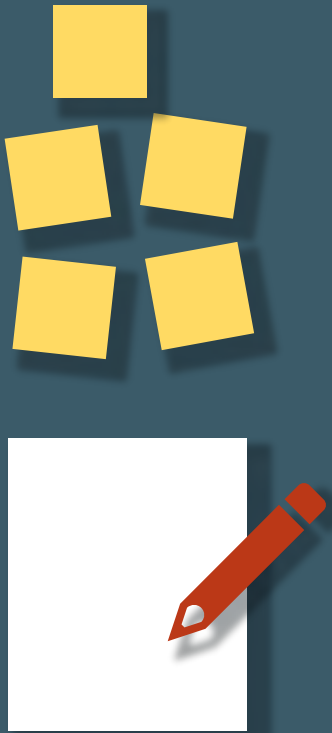
De kunst van het weglaten

Focus op de kern van je verhaal
in plaats van op de details

Je kunt altijd een link in je infographic plaatsen naar het volledige document

Informatie structureren

1. Haal de hoofdlijnen uit de informatie
2. Verdeel de informatie in sub-onderwerpen of blokken
3. Schrijf of schets hoe de informatie zich verhoudt
4. Bepaal de logische volgorde.



HOE MAAK JE EEN INFOGRAPHIC?

stappenplan voor (eiken op basis van) infographic tool met schijmp 'piktochart'.

CONTENT

1 INHOUD EERST

Wat is je idee? | Wat is je doel? | voor wie is de intogr.?

2 DE KERN/ESSENTIE

- 1 onderwerp in 1 zin = kop
- subtiel onder/sub tekst om de lezer te vertellen wat hij kan verwachten, waarom wil hij de infographic lezen / bekijken?

3 INFORMATIE/ELEMENTEN

- welke informatie/data zijn nodig om je verhaal over te brengen?

INZICHTEN / CONCLUSIES

4 STRUCTUUR / LAY-OUT

- soort infographic?
- welke into wil je in welke blokken indelen
- maak min 5 schetsen met pen + papier!! - formaat?
- no geen beelden!
- lees/rot kijk volgorde - hiërarchie
- laat inhoud leidend zijn!

5 VISUELE MAKEN

- ~~VERTAALING~~ ^{analogie} - Iconen / beeld-groot symbool
- of ondersteunende symbolen

- laat je inspireren!!
 - Google zoeken
 - en zelf schetsen
- ↓
deze stap kunnen deelnemers goed zelf doen tussen 2 dagen in.

no templates als VB zoeken

6 VORMGEVEN

- maken in piktochart - formaat
- ↓
check of mensen 't begrijpen

7 MOET MAKEN

- puntjes op de i
- white space - kleur
- wittijnen

Voorbeelden

SECTOREN	AFVAL	VERWERKING
consument	XXX ton afval	<u>Hergebruik / recyclen</u>
chemie		XXX ton
industrie		- plastic > hergebruik
bouw		- groen > compost
—		- papier > hergebruik
—	—	- hout > papier
—	—	- ...
—	—	<u>Afval</u>
—	—	XXX ton
—	—	- verbranden
—	—	- stort
—	—	-

Waarom aanmelden?

2 alleen bij ^{de} aangemelde AED's zijn in beeld bij 112

1 omdat ^{dan go} je ~~er~~ meer levens kunnen worden gered

3. dan kan de AED ook voor gebruik buiten jouw organisatie worden ingezet.

1

ga naar

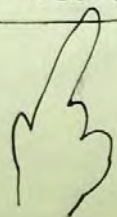


Hoe meld je een AED aan?



2

IK MELD EEN AED AAN



~~Zorg~~ ^{Ben} Aanmelden kan als je eigenaar of beheerder van de AED bent

~~Zorg dat de AED op een vaste openbare plek hangt, voor iedereen bereikbaar~~

Zaterdag

6
8
7
9

3 Log in op je account van HartslagNu

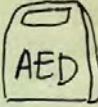
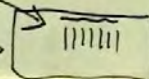
Nog geen account? Maak er een aan op HartslagNu.nl

Voeg een AED toe

Maak een account

4 Vul de AED locatie in en of deze openbaar toegankelijk is of tussen welke tijden

5 Pak je AED erbij en registreer ~~aan~~

> type serie nr AED 
" buiten kast
aankoop datum
batterij houdbaar tot
Contact gegevens
beheerder 

je AED is aangemeld in het reanimatie oproepsysteem en kan worden ingezet door een burger hulpverlener

HOE MELD IK MIJN AED AAN?



Houd je AED bij de hand voor aanmelding



© HartslagNu.nl

HOE MAAK JE EEN INFOGRAPHIC?



1

INHOUD



Beschrijf het idee, de doelgroep en wat je oplost voor de lezer.

Doel:

Antwoord krijgen op de vragen Wat, voor Wie en Waarom

2

KERN



Omschrijf je idee in 1 zin.

Schrijf een kop en ondertitel waar je de lezer nieuwsgierig mee maakt.

Doel:

Duidelijk krijgen wat de kern van je infographic is
Dit is houvast gedurende het hele maakproces

3

INFORMATIE



Verzamel onderbouwende informatie, data en inzichten uit data. Structureer de informatie tot een kort verhaal.

Doel:

Helder krijgen welke informatie de kern van je infographic nodig heeft en hoe dit zich verhoudt

4

LAY-OUT



Bepaal het soort infographic. Maak minimaal vijf schetsen op papier. Bepaal de kijk- en leesvolgorde van de elementen.

Doel:

Vorbereiding voor het vormgevingsproces

5

SYMBOLLEN



Zoek bij ieder informatieblok een icoon. Of kijk of er één symbool is dat de essentie van de infographic weergeeft.

Doel:

Het vertalen van de belangrijkste tekst naar beeld

6

VORMGEVING



Bepaal het kleurenpalet. Geef de infographic vorm. Laat vormgeving en inhoud congruent zijn.

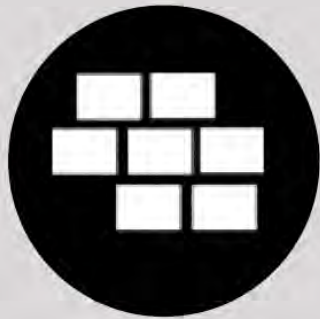
Doel:

Een aantrekkelijke en duidelijke infographic

Deze stappen achter elkaar volgen. Bij verwarring steeds opnieuw checken stap 1 en 2. Sluit je infographic nog aan bij je doel en doelgroep?

Heb vertrouwen, het komt goed! Neem pauzes tussendoor, laat het even bezinken. Vraag een collega of hij/zij begrijpt wat je wilt overbrengen en ga weer verder.

4



LAY-OUT

**Bepaal het soort infographic.
Maak minimaal vijf schetsen
op papier. Bepaal de kijk- en
leesvolgorde van de elementen.**

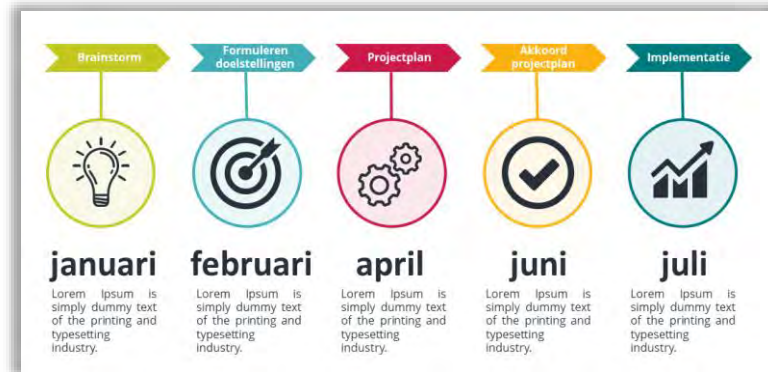
Doel:
Vorbereiding voor het vormgevingsproces

Type infographic

Statistisch



Tijdlijn



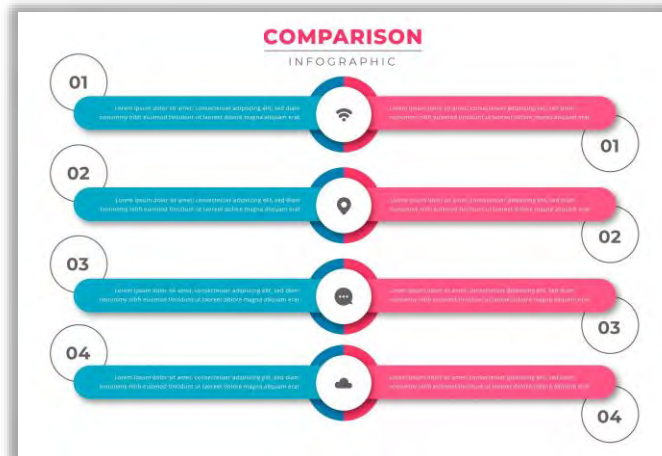
Proces



Geografisch



Vergelijking, contrast



Informatief

alle overige infographics

Statistisch

De drugsmarkt in de EU

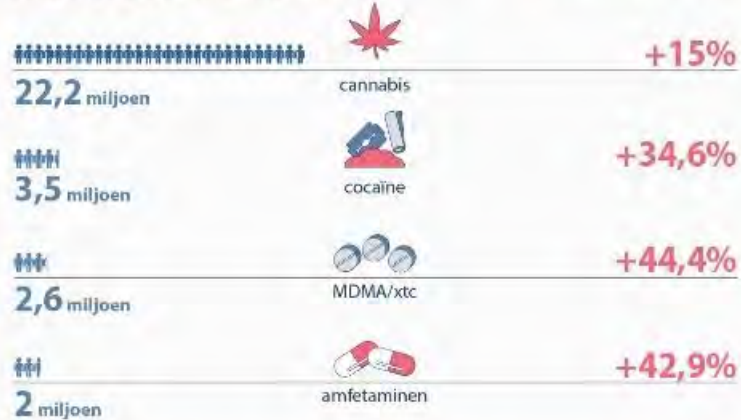
Drugsgebruik

83,4 miljoen Europeanen hebben minstens 1 keer in hun leven illegale drugs gebruikt



Aantal personen tussen 15 en 64 jaar oud dat in 2018 drugs gebruikte (schatting)

Toename 2014-2019



In 2019:

1 miljoen hoogrisicogebruikers van opioïden (schatting)

5 141 mensen gestorven aan een overdosis

26% van alle verzoeken om behandeling was voor heroïne en andere opioïden

46 nieuwe psychoactieve stoffen voor het eerst aangetroffen

Drugsvangsten

1,1 miljoen vangsten van illegale drugs



Overzicht drugsmarkt

Schattingen 2017:



Bron:
Europees Drugrapport 2021 (EMCDDA)
Rapport drugsmarkten EU 2019 (EMCDDA en Europol)

Tijdslijn

Verkiezing van de Eurogroep-voorzitter

De Eurogroep kiest haar voorzitter voor een termijn van



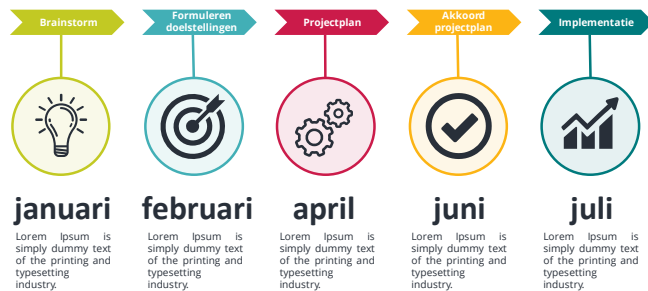
De verkiezing



Tijdslijn

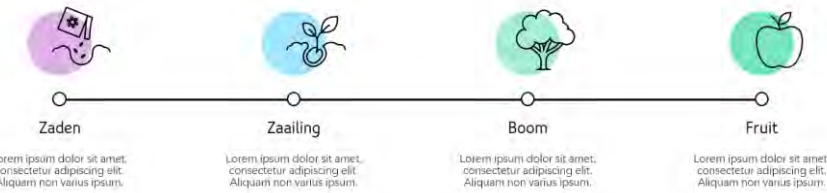


Tijdslijn project xxx



Bron: <https://nl.smiletemplates.com/powerpoint-infographics/timeline-infographic/102372/>

Office 365 sjabloon Groeitijdslijn



In PowerPoint of via:
<https://templates.office.com/nl-nl/tijdslijnen>

Bron: <https://www.consilium.europa.eu/nl/infographics/towards-an-international-treaty-on-pandemics/>

Proces



Bron SmileTemplates. Klik [hier](#) voor link naar deze template

Klik [hier](#) voor alle gratis SmileTemplates

Proces

01
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

03
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

02
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

04
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

Bron: <https://nl.smiletemplates.com/free/powerpoint-infographics/0.html>
gratis templates SmileTemplates (klik voor link naar deze template)

Klik hier voor alle gratis SmileTemplates

Proces

Process Diagram w/ Hexagons for PowerPoint

Each icon is accompanied by a text block containing the placeholder text "Lorem Ipsum" and a paragraph of dummy text: "Lorem ipsum dolor sit amet, nibh est. A magna maecenas, quam magna nec quis, lorem nunc. Suspendisse viverra sodales mauris, cras pharetra proin."

www.presentationgo.com

Bron: gratis templates PresentationGo
[Klik hier om naar deze template te gaan](#)
Bronvermelding verplicht!

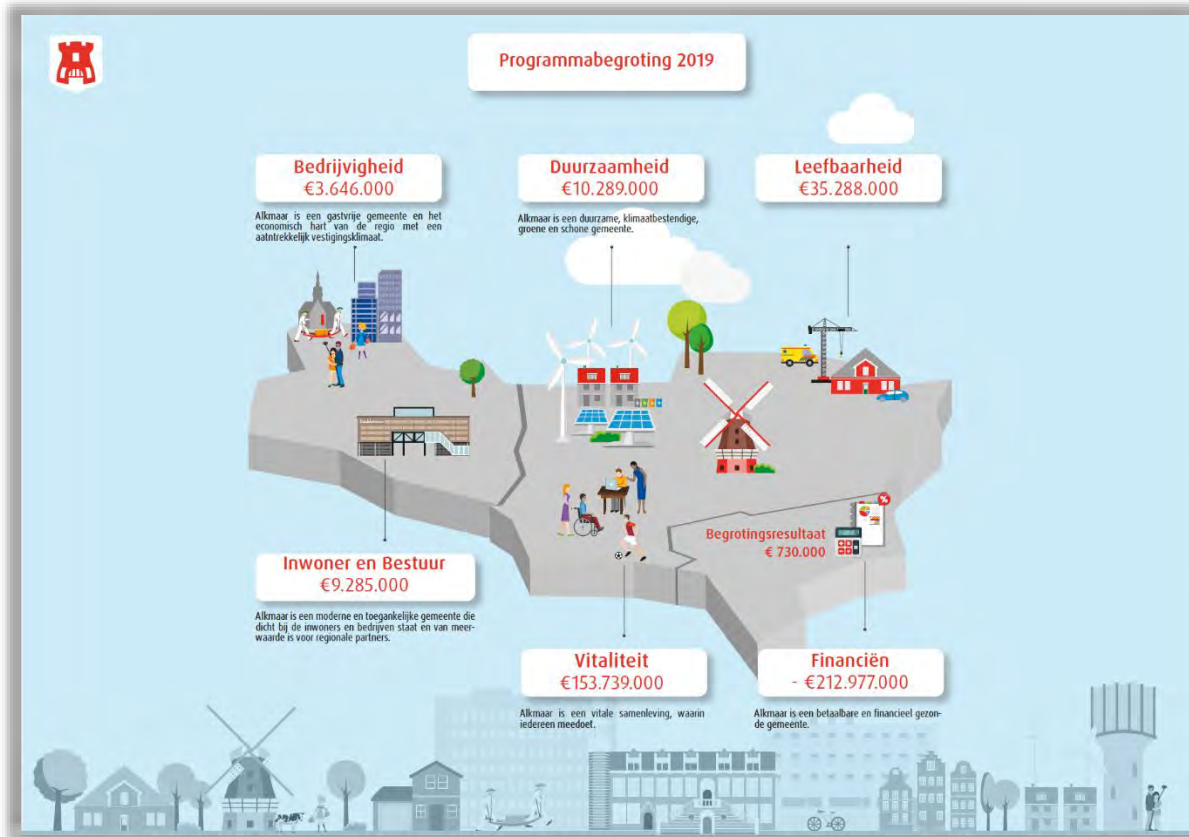
Vertical Timeline Infographics – Slide Template

Each step is accompanied by a text block containing the placeholder text "Lorem Ipsum" and a paragraph of dummy text: "Lorem ipsum dolor sit amet, nibh est. A magna maecenas, quam magna nec quis, lorem nunc. Suspendisse viverra sodales mauris, cras pharetra proin egestas arcu erat dolor, at amet."

www.presentationgo.com

Bron: gratis templates PresentationGo
[Klik hier om naar deze template te gaan](#)
Bronvermelding verplicht!

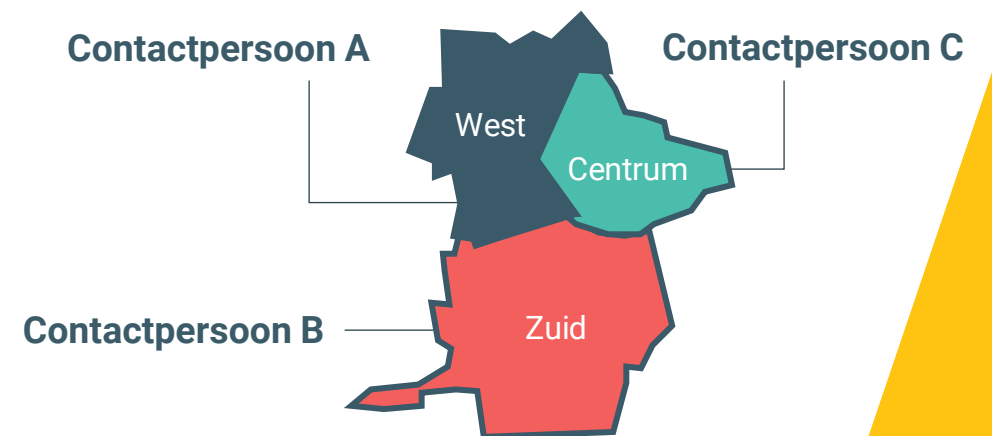
Geografisch



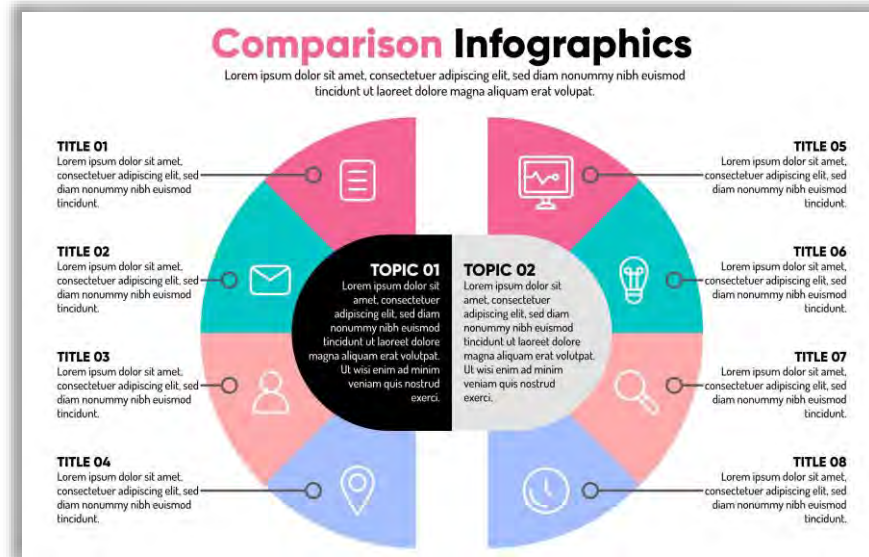
Bron: <https://deplaatjesmakerinfographics.myportfolio.com/portfolio>
Maker: Suzanne Bruin



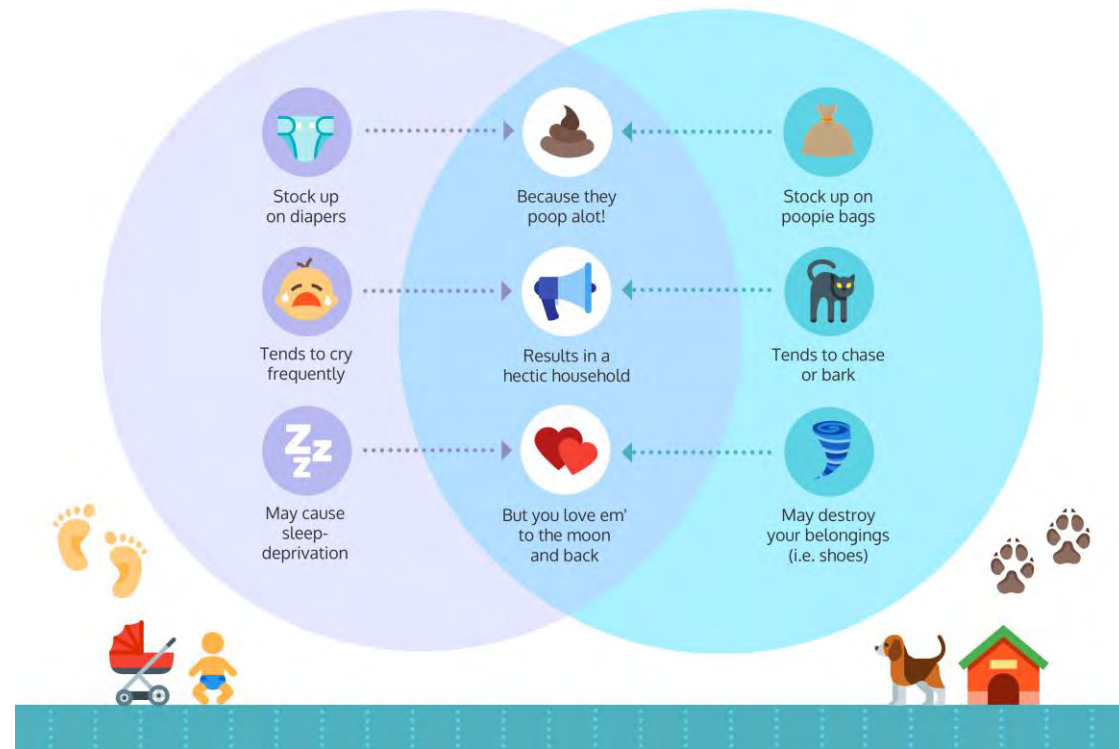
Bron: <https://nl.smiletemplates.com/powerpoint-infographics/world-map/102383/> - gratis templates SmileTemplates



Vergelijking, contrast



Raising A Baby vs. A Furbaby



PRICE PLANS	STARTER	BASIC	BUSINESS	PREMIUM
Lorem ipsum dolor sit amet adipiscing enim	+	+	+	+
Aenean commodo ligula eget dolor	+	+	+	+
Cum sociis natoque penatibus et magnis	+	+	+	+
Dis parturient montes rhoncus ut	-	+	+	+
Maecenas tempus, tellus eget condimentum	-	+	+	+
Curabitur ullamcorper ultricies nisi, nam eget	-	-	-	+
Nulla consequat massa quis enim	-	-	+	+
• donec pede justo, fringilla vel	-	-	+	+
• aliquet nec vulputate eget, eget	-	-	+	+
• dictum felis eu pede mollis pretium	-	-	-	+
Integer tincidunt cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi aenean tellus.	-	-	-	+
	\$ 3 per month	\$ 10 per month	\$ 25 per month	\$ 50 per month
	SHOP NOW	SHOP NOW	SHOP NOW	SHOP NOW

Bron: <https://venngage.com/blog/6-comparison-infographic-templates/>


Informatief

voorbeeld


INFOGRAPHIC KLEUR

De voordelen van fietsen zijn


- Je blijft fit
- Je bent buiten
- Je ziet wat van de omgeving




Veel mensen gebruiken de fiets voor als middel om te sporten




25%
fietsdagelijks




7%
blijft fietsen in de winter




3 lekke banden per jaar per persoon



60% leert voor de 5^e verjaardag fietsen



77% heeft een fiets en maakt daar regelmatig gebruik van



89%

Bron: uitmijnduimgezogen.nl
Illustraties: allemaal uit PowerPoint

Mail naar fiets@mailadres.nl voor meer informatie

Maker voorbeeldinfographic: Miranda Nell

De EU in de ruimte

De ruimtevaartsector in Europa is de op één na grootste ter wereld

Er zijn meer dan **231 000** mensen werkzaam in de sector

De waarde van de sector wordt geschat op **€ 53-62** miljard

1:6
Elke euro die wordt uitgegeven aan de ruimtevaartsector levert de samenleving 6 euro op (bron: ESA)

1/3 van de satellieten in de wereld wordt in Europa vervaardigd

1:6
Elke euro die wordt uitgegeven aan de ruimtevaartsector levert de samenleving 6 euro op (bron: ESA)

Er zijn momenteel meer dan **30 satellieten** in de ruimte en er staan er voor **de komende 10-15 jaar nog 25 gepland**

Het nieuwe EU-ruimtevaartprogramma 2021-2027

Doelen:

- ruimtevaartsector aansluiten en EU-belfieldprioriteiten ondersteunen
- de rol van de EU als toonaangevende wereldwijde vertoerker
- innovatie in de ruimtevaartsector stimuleren
- de autonome toegang van de EU tot de ruimte behouden

€ 9,02 miljard: Satellietnavigatiesystemen

- Galileo levert nauwkeurige plaatsbepaling- en tijdsinformatie voor smartphones, autonome en vliegvelden vooruitgang, sportwegen, luchtvaart en andere sectoren
- Europeaan Geostationary Navigation Overlay Service (EGNOS): biedt navigatiediensten gericht op de "bescherming van navigatie" aan gebruikers in de luchtvaart, op zee en op het land in grote delen van Europa

€ 5,42 miljard: Aardobservatie

- Copernicus levert satellietgegevens over de hele wereld voor de monitoring van land, atmosfeer en zee, klimaatverandering, de aanpak van noodtoestanden en veiligheid

€ 0,44 miljard: Veiligheidsonderdelen

- Europees systeem voor omgevingsbewustzijn in de ruimte (space situational awareness, SSA): beschermt tegen ruimte-ongevallen en versterkt de duurzaamheid en veiligheid van ruimteactiviteiten
- Het initiatief satellietcommunicatie voor de overheid (GOVSATCOM): verbindt nationale autoriteiten toegang tot beveiligde satellietcommunicatie

€ 14,88 miljard

Waar wordt ruimte technologie al voor gebruikt?



Monitoring van en respons op natuur-rampen (aardbevingen, bosbranden, overstromingen enz.)



Klimaatverandering en milieubewaking (waterbeheer, luchtkwaliteit, ozonlaag enz.)



Verkeer en vervoer (landingen van vliegtuigen, verkeersveiligheid, navigatiesystemen enz.)



Opsporing en redding (op zee, in de bergen, stedelijke gebieden enz.)



Landbouw en visserij (precisielandbouw, gewasontwikkeling, veldstanden, droogte-monitoring enz.)



Communicatie en digitale economie (smartphones, satellietcommunicatie, internet der dingen enz.)



Veiligheid en defensie (grens- en maritieme bewaking enz.)



Onderzoek en ontwikkeling

Bronnen: Europese Commissie, Europese Investingsbank, Europees Parlement



Ministerie van de Europese Zaken



© European Union, 2021
Bevat informatie van de Europese Unie

https://www.consilium.europa.eu/nl/infographics/eu-in-space/

Europese blauwe kaart



Hooggekwalificeerde werknemers uit niet-EU-landen kunnen een Europese blauwe kaart aanvragen waardoor ze kunnen wonen en werken in de EU.

Aanvragers moeten:

- 1 een geldige arbeidsovereenkomst of een bindend aanbod hebben voor een hooggekwalificeerde baan voor minstens 6 maanden
- 2 een bruto jaarsalaris aangeboden krijgen boven een door de lidstaten bepaalde drempel (die in sommige gevallen verlaagd kan worden, bv. voor pas afgestudeerden of knelpuntberoepen)
- 3 voor gereguleerde beroepen: voldoen aan de voorwaarden voor de uitoefening van het beroep
- 4 voor niet-gereguleerde beroepen: beschikken over hogere beroepskwalificaties
- 5 voor IT-personeel: beschikken over hogere beroepsvaardigheden

Wie een aanvraag indient, krijgt binnen **90 dagen** antwoord

Geldigheid van de vergunning

Elke lidstaat bepaalt hoe lang de blauwe kaart standaard geldig is, met een minimum van **24 maanden**

Bij een arbeidsovereenkomst van minder dan 24 maanden, wordt de blauwe kaart afgegeven voor de duur van de overeenkomst + 3 maanden

Rechten van de kaarthouder

- ✓ het grondgebied van de lidstaat die de kaart heeft afgegeven, binnengaan, opnieuw binnengaan en er verblijven
- ✓ toegang tot hooggekwalificeerde arbeid in de lidstaat die de kaart heeft afgegeven
- ✓ gezinshereniging aanvragen, waarbij de gezinsleden een vergunning met dezelfde duur krijgen

- ✓ dezelfde behandeling als onderdanen van de lidstaat qua arbeidsvoorwaarden, opleiding, sociale zekerheid en toegang tot diensten
- ✓ accumuleren van verblijfsperiodes in verschillende lidstaten om in aanmerking te komen voor de status van langdurig ingezetene van de EU



Mobiliteit binnen de EU

✓ **Korte termijn:** kaarthouders kunnen voor een korte periode naar een ander EU-land reizen voor werkdoeleinden

✓ **Lange termijn:** na één jaar in een EU-land kunnen kaarthouders naar een tweede lidstaat gaan en daar via een vereenvoudigde procedure een nieuwe kaart aanvragen



Snellere procedures

EU-landen kunnen vereenvoudigde procedures toepassen voor erkende werkgevers:

✓ aanvragers **vrijstellen** van de indiening van **bepaalde documenten**

✓ **kortere termijnen** voor kennisgeving van de beslissing



Council of the European Union
General Secretariat



© European Union, 2021
Bevat informatie van de Europese Unie

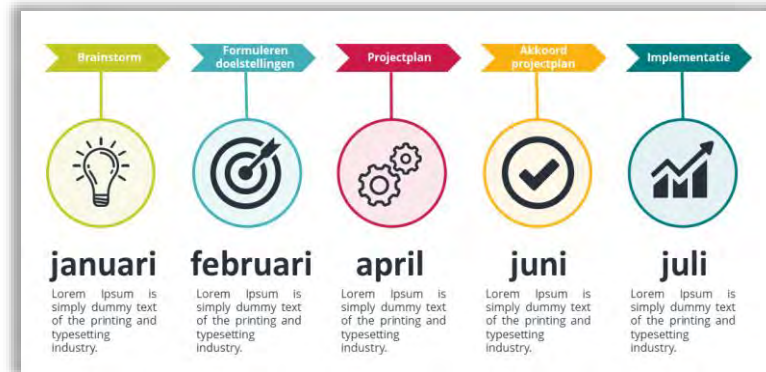
https://www.consilium.europa.eu/nl/infographics/eu-blue-card/

Welk type past bij jouw inhoud?

Statistisch



Tijdlijn



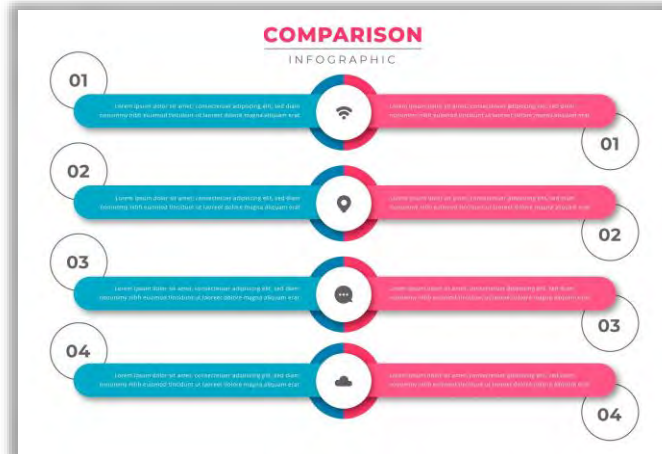
Proces



Geografisch



Vergelijking, contrast

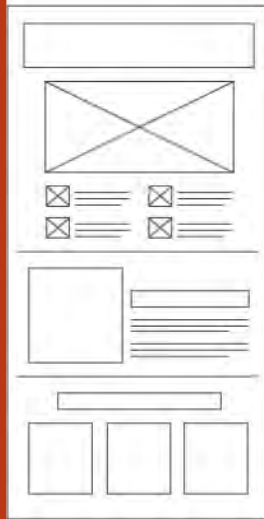


Informatief



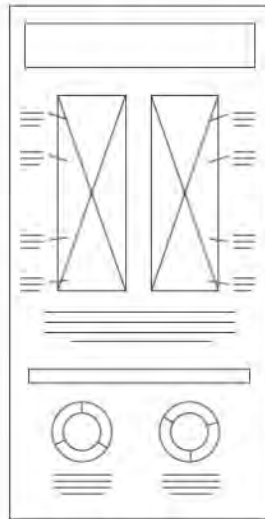
Infographic Layout Cheat Sheet

by SeeMei Chow



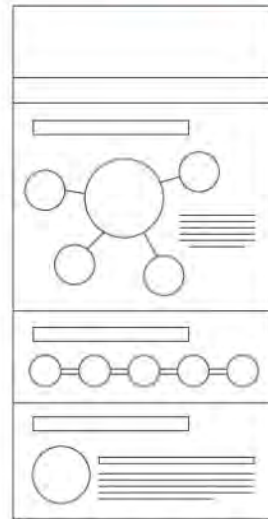
Useful Bait

Works well with most of the data
Easy to read and good usability



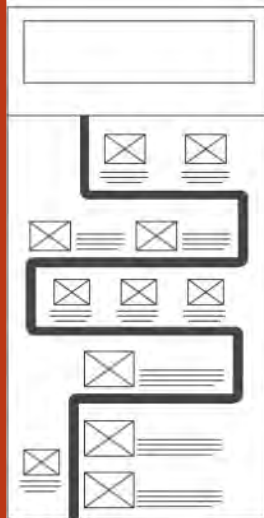
Versus/ Comparison

Works well with a lot of informations
Design(visual) is very important
Informations have to be very interesting



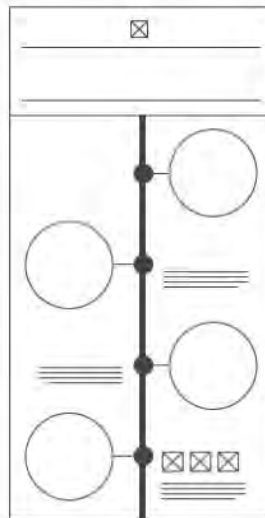
Heavy Data (numbers porn)

Works well with marketing strategy
Timeline for project
Can extend to a flowchart



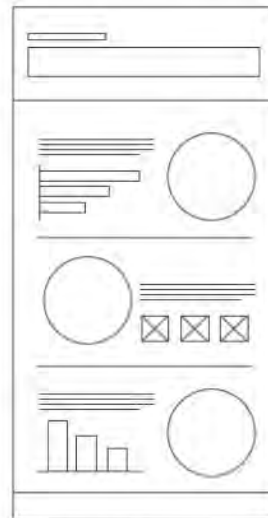
Road Map

Good for storyline/journey
Can be used as a timeline too



Timeline

Can be a comparison
Good for timeline or journey too
From simple to complex
(depends on your data)



Visualized Article

Needs strong title
Works well with heavt content
Easy to read and understand

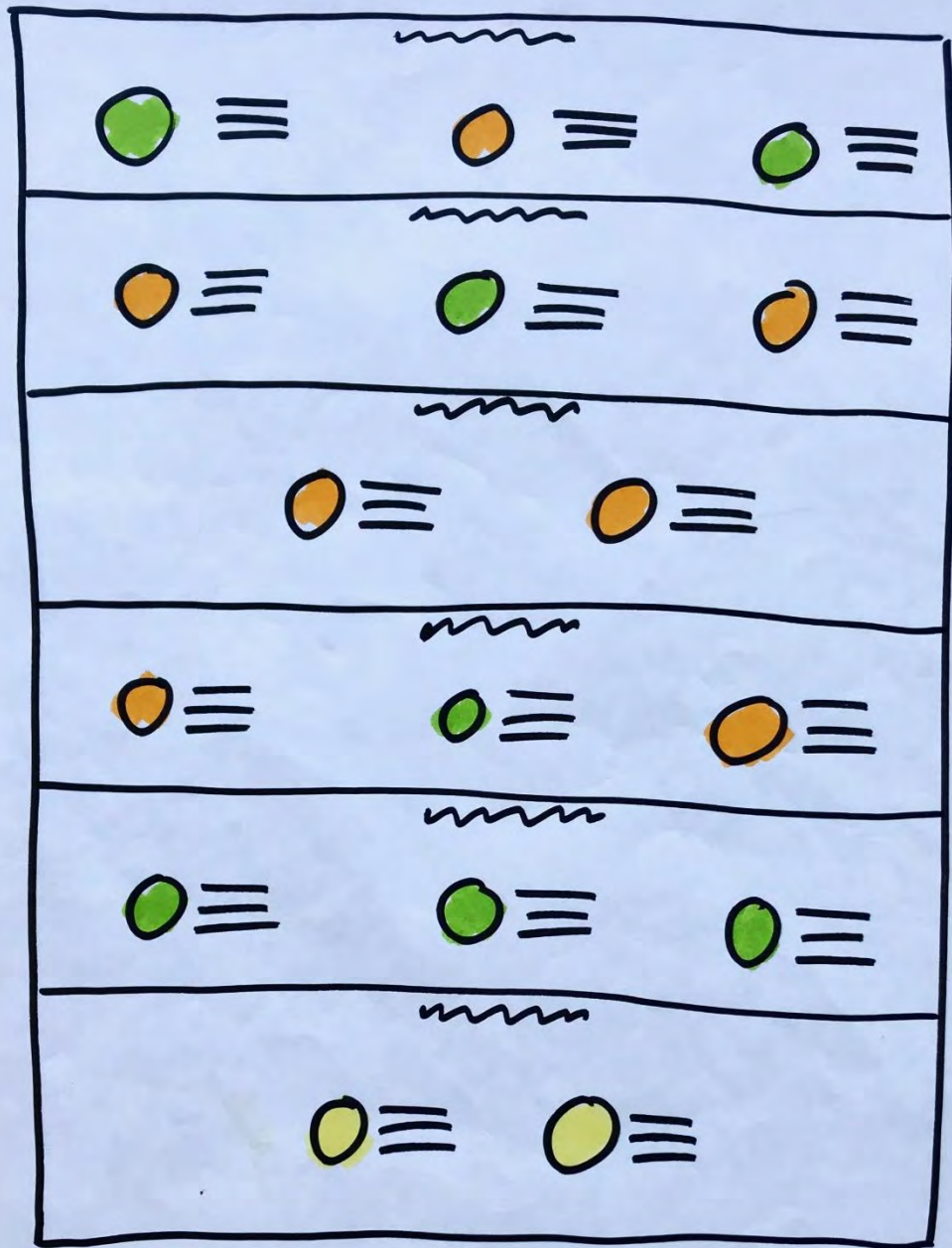
Gluren bij de burens*

Kijk op Google Afbeeldingen naar andere infographics

Zoekterm 'infographic' ... of 'Infographic Cheat sheet'

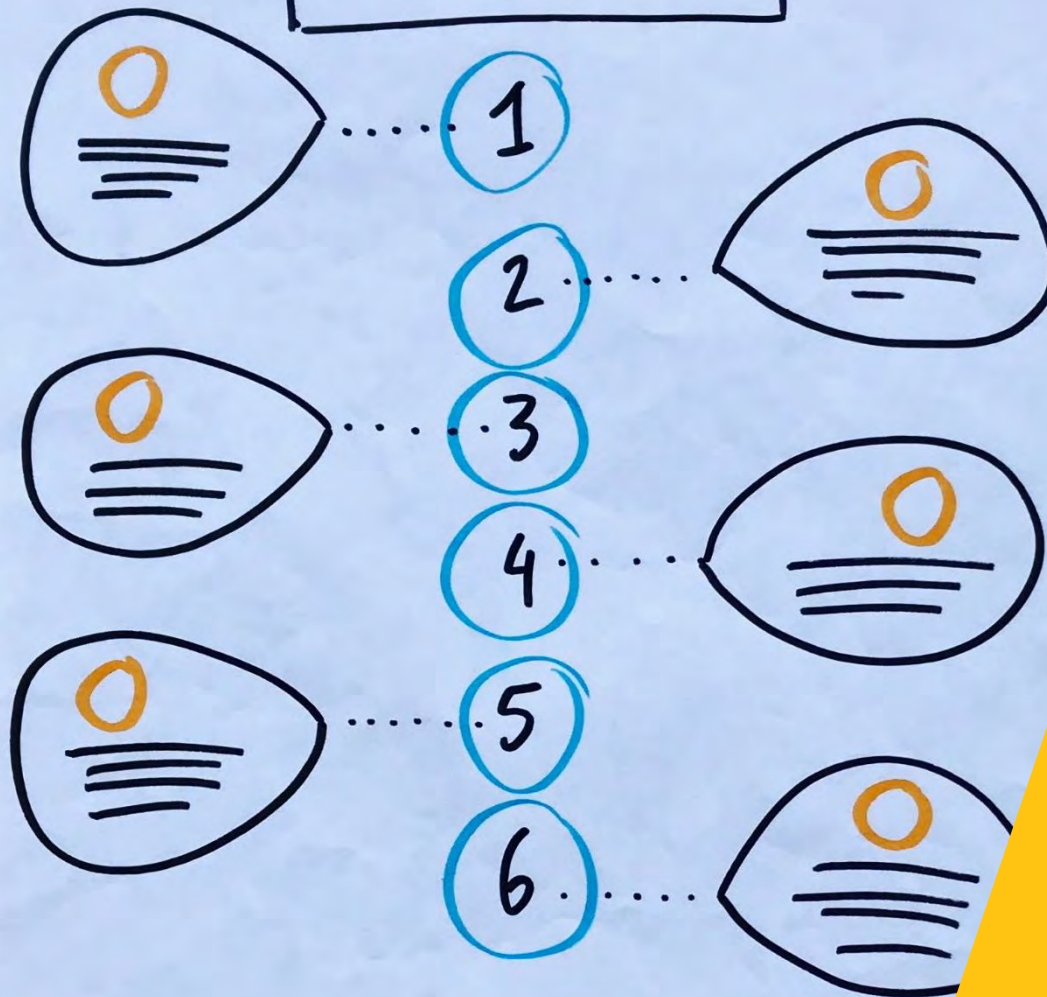
* Incidentele verwerking van elementen mag als je totale infographic een eigen nieuw creatief werk is.
Vermijd het namaken van grote delen van een infographic!

Www www

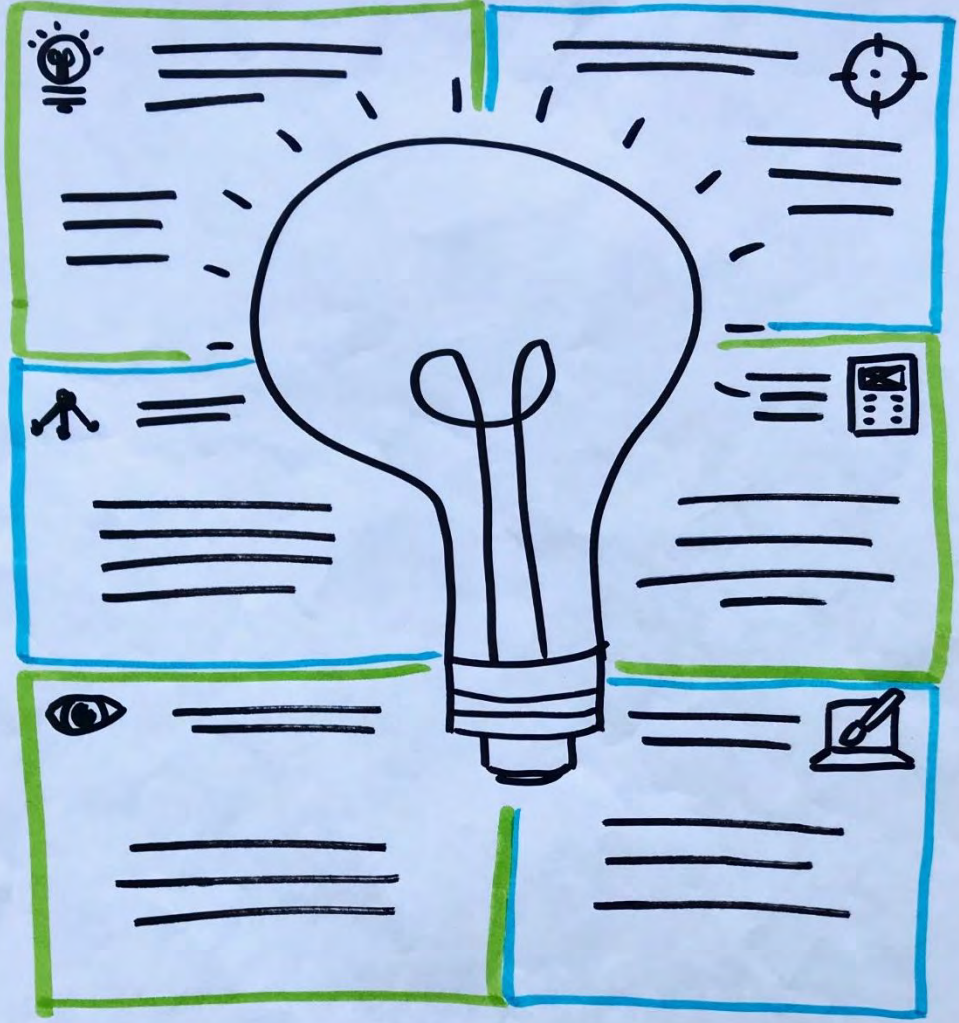


HOE MAAK JE EEN

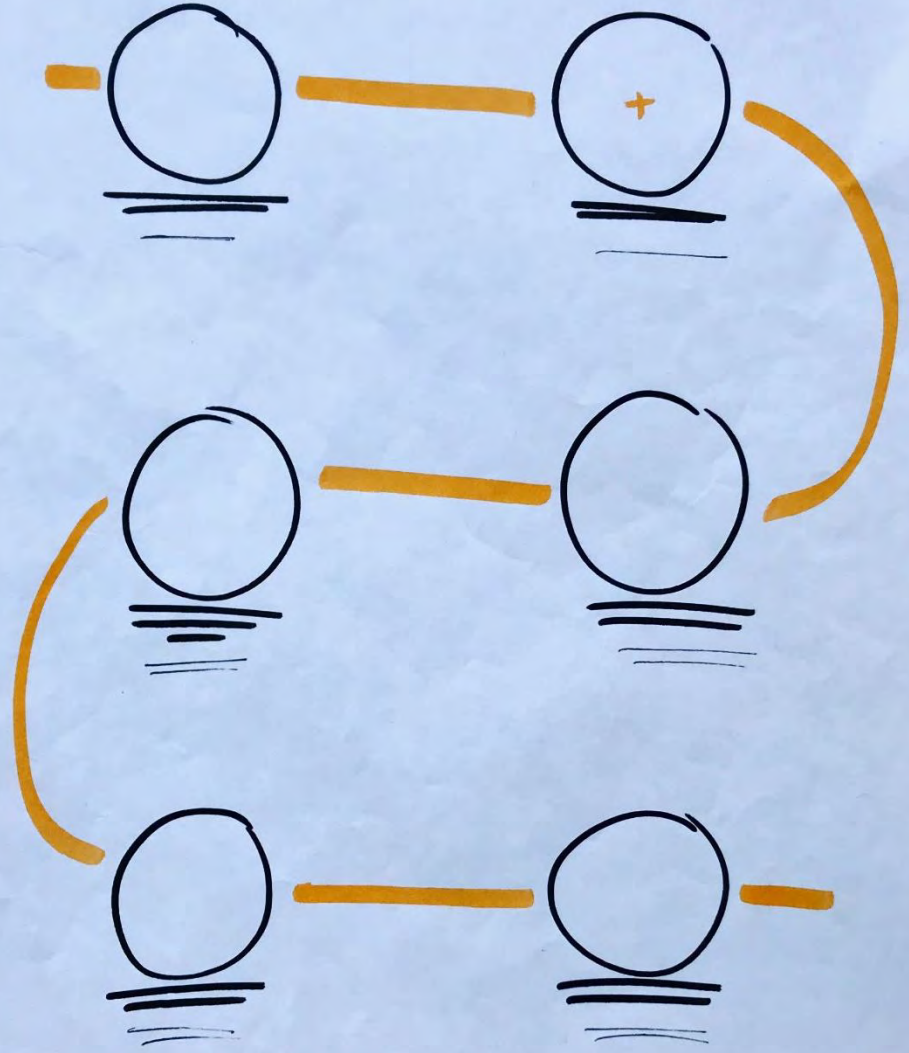
INFOGRAPHIC?



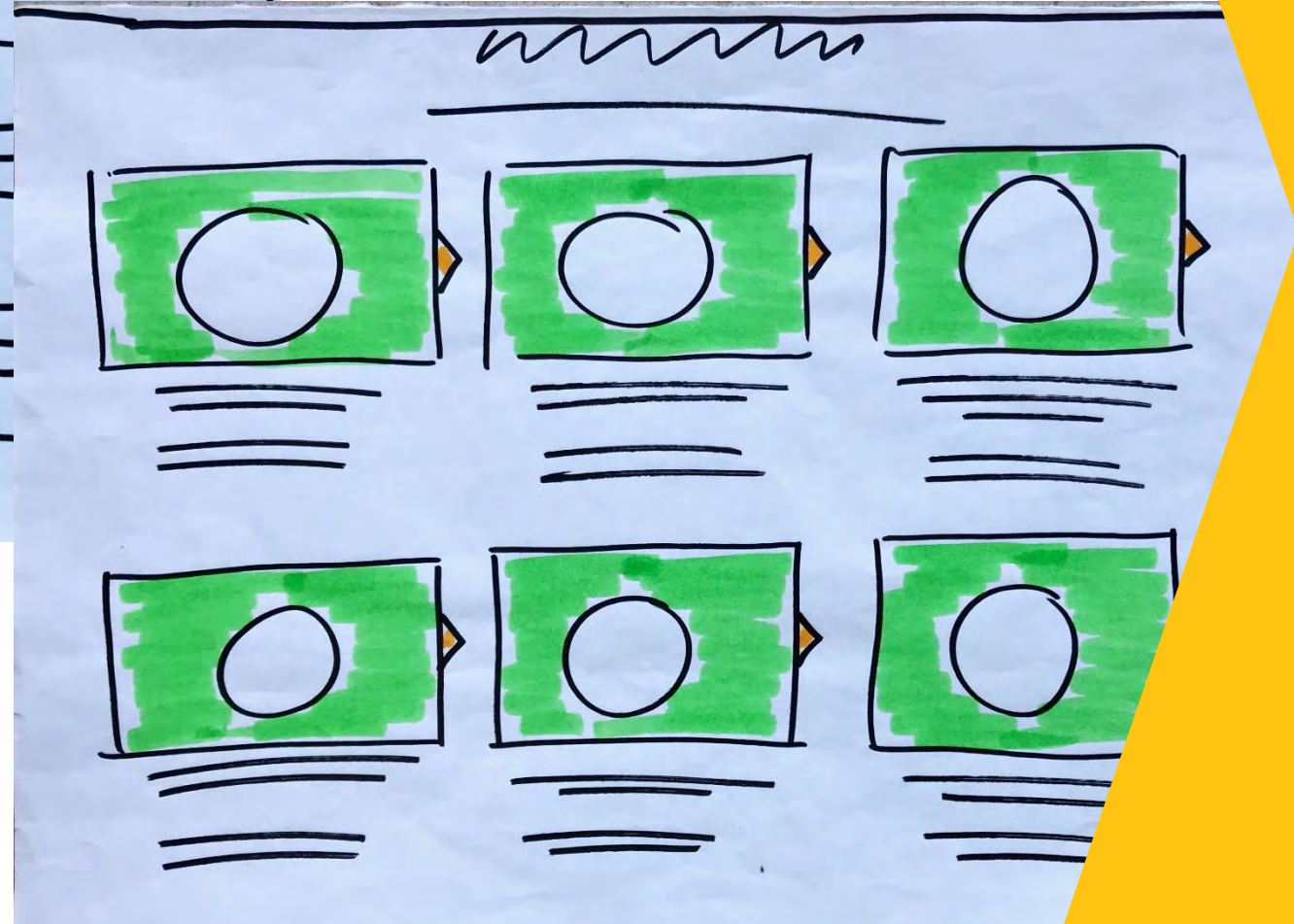
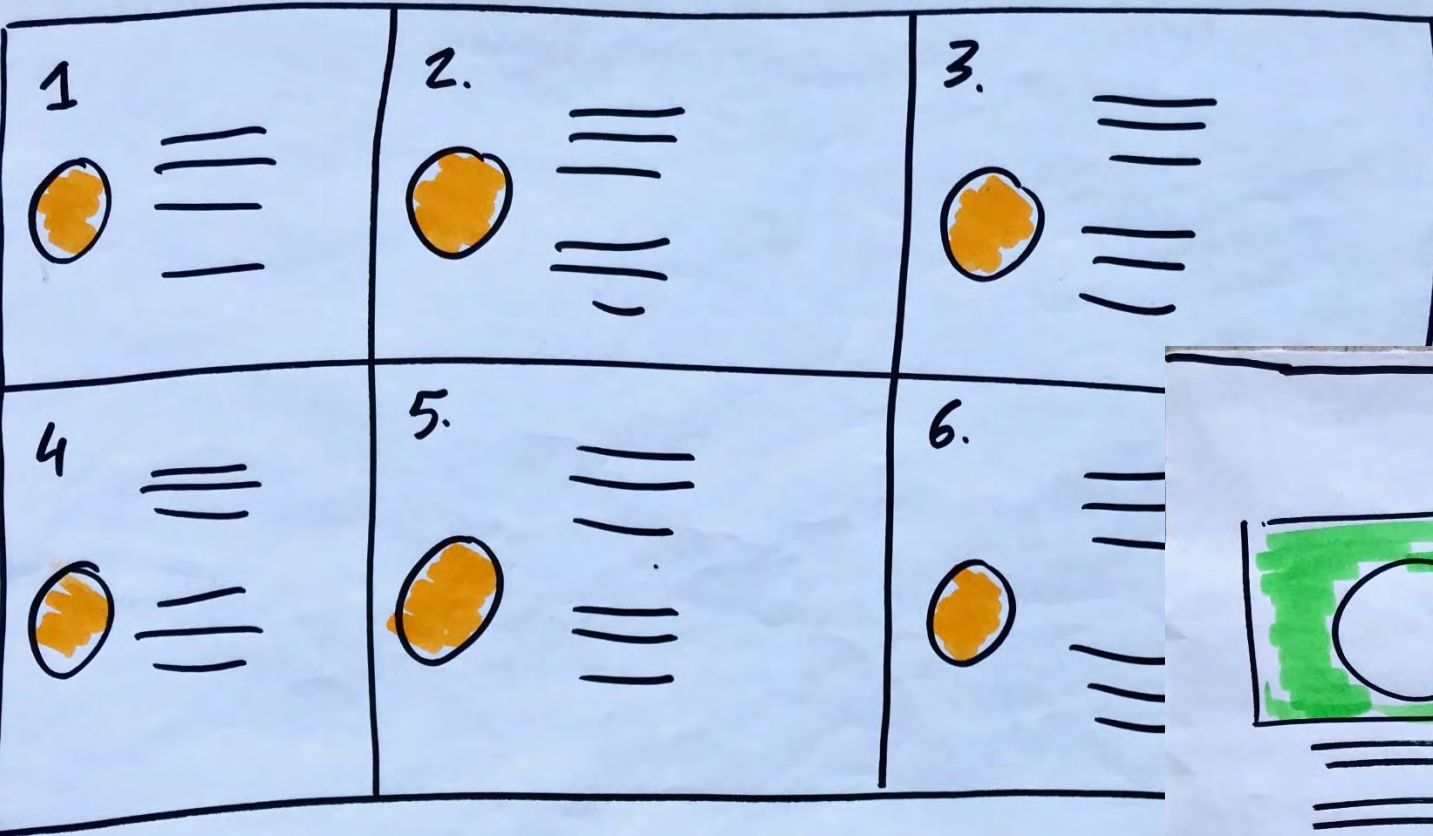
~~~~~



~~~~~



Handwritten scribble



HOE MAAK JE EEN INFOGRAPHIC?

<p>1 INHOUD</p> <p>Beschrijf het idee, de doelgroep en wat je oplost voor de lezer.</p> <p><small>Doel: Antwoord krijgen op de vragen: Wat voor Wie en Waarom?</small></p>	<p>2 KERN</p> <p>Omschrijf je idee in 1 zin. Schrijf een kop en onder titel waar je de lezer nieuwsgierig mee maakt.</p> <p><small>Doel: Duidelijk krijgen van de kern van je infographic is dat je inhoudelijk goed overtuigd bent van jouw verhaal.</small></p>	<p>3 INFORMATIE</p> <p>Verzamel onderbouwde informatie, data en statistiek uit data. Structureer de informatie tot een kort verhaal.</p> <p><small>Doel: Het idee krijgen welke informatie de kern van je infographic wordt, bent en hoe die zich vertoont.</small></p>
<p>4 LAY-OUT</p> <p>Bepaal het soort infographic. Maak minimaal vijf schetsen op papier. Bepaal de hijk- en leesvolgorde van de elementen.</p> <p><small>Doel: Voorbereiding voor het vormgevingproces.</small></p>	<p>5 SYMBOLEN</p> <p>Zoek bij ieder informatieblok een icoon. Of kijk of er één symbool is dat de essentie van de infographic weergeeft.</p> <p><small>Doel: Het vertalen van de belangrijke tekst naar beeld.</small></p>	<p>6 VORMGEVING</p> <p>Bepaal het kleurenpalet. Geef de infographic vorm. Laat vormgeving en inhoud samengaan zijn.</p> <p><small>Doel: Een aantrekkelijk en duidelijk infographic.</small></p>

Deze stappen onder elkaar volgen. Bij aanvang steeds opnieuw checken stap 1 en 2. 'Wat is infographic en aan bij je doel en doelgroep?' 'Hoe vertellen, het kort goed? Hierin passen loszander, laat het een houden. 'Vraag een collega of hulp krijgen wat je wilt overbrengen en ga naar verder.

©MRANDANELL.NL

HOE MAAK JE EEN INFOGRAPHIC?



1

INHOUD



Beschrijf het idee, de doelgroep en wat je oplost voor de lezer.

Doel:

Antwoord krijgen op de vragen Wat, voor Wie en Waarom

2

KERN



Omschrijf je idee in 1 zin.

Schrijf een kop en ondertitel waar je de lezer nieuwsgierig mee maakt.

Doel:

Duidelijk krijgen wat de kern van je infographic is
Dit is houvast gedurende het hele maakproces

3

INFORMATIE



Verzamel onderbouwende informatie, data en inzichten uit data. Structureer de informatie tot een kort verhaal.

Doel:

Helder krijgen welke informatie de kern van je infographic nodig heeft en hoe dit zich verhoudt

4

LAY-OUT



Bepaal het soort infographic. Maak minimaal vijf schetsen op papier. Bepaal de kijk- en leesvolgorde van de elementen.

Doel:

Voorbereiding voor het vormgevingsproces

5

SYMBOLLEN



Zoek bij ieder informatieblok een icoon. Of kijk of er één symbool is dat de essentie van de infographic weergeeft.

Doel:

Het vertalen van de belangrijkste tekst naar beeld

6

VORMGEVING



Bepaal het kleurenpalet. Geef de infographic vorm. Laat vormgeving en inhoud congruent zijn.

Doel:

Een aantrekkelijke en duidelijke infographic

Deze stappen achter elkaar volgen. Bij verwarring steeds opnieuw checken stap 1 en 2. Sluit je infographic nog aan bij je doel en doelgroep?

Heb vertrouwen, het komt goed! Neem pauzes tussendoor, laat het even bezinken. Vraag een collega of hij/zij begrijpt wat je wilt overbrengen en ga weer verder.

5

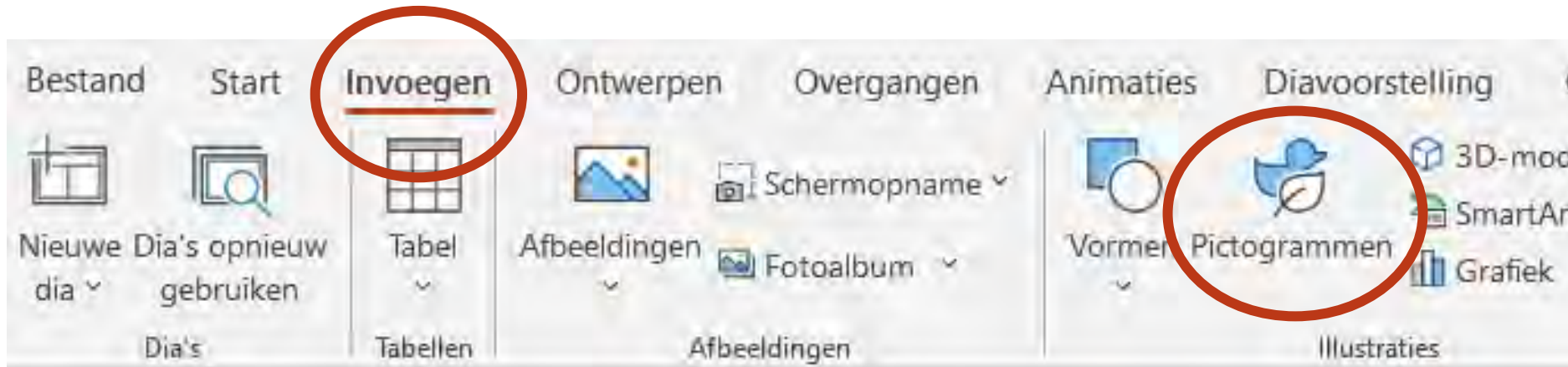
SYMBOLLEN



Zoek bij ieder informatieblok een icoon. Of kijk of er één symbool is dat de essentie van de infographic weergeeft.

Doel:
Het vertalen van de belangrijkste tekst naar beeld

Rechtenvrije symbolen



Onder 'Invoegen'
(aanwezig bij laatste PPT versies)

Freeiconshop.com



**Line
Icons**



**Glyph
Icons**



**Filled
Icons**



**Flat
Icons**

Gebruik iconen in 1 stijl

Healthicons.org

CONDITIONS



Allergies



Back Pain



Cervical Cancer



Chills



Coughing



Deaf



Diarrhea



BEDANKT!

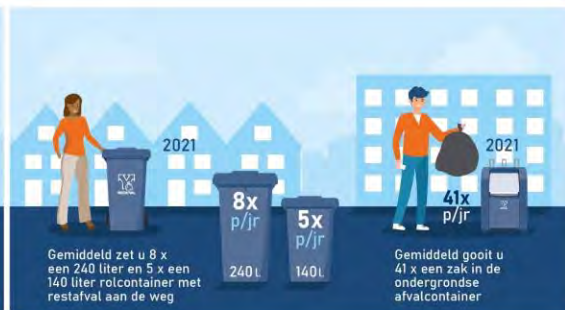
voor het goed afval scheiden

Gemeente Castricum bedankt u voor het goed afval scheiden van het afgelopen jaar. We hoopten dat dit afgelopen jaar de hoeveelheid restafval erg zou afnemen door het nieuwe grondstoffenplan. En dat is gelukt. Het restafval is al bijna gehalveerd in 2021!

Dat is vooral te danken aan uw inzet en bijdrage. En daar willen we u graag een compliment voor geven! Samen geven we afval een nieuw leven.

Minder restafval

gemiddelde hoeveelheid restafval per inwoner



Meer PMD-afval

gemiddelde hoeveelheid PMD-afval per inwoner



De kwaliteit van ons PMD*-afval is erg hoog. Dit jaar is er nog geen PMD uit Castricum afgekeurd omdat er bijvoorbeeld te veel restafval of otensresten bij zat. Hiermee draaien we mee in de top van Nederland.



*Plastic-, metaal en drankverpakkingen

Tarieven afvalstoffenheffing in 2022

Vaste afvalstoffenheffing

Het vaste deel blijft gelijk:

1-persoonshuishouden	€ 204,12
2-persoonshuishouden	€ 227,52
>2-persoonshuishouden	€ 269,40

Variabele afvalstoffenheffing

Het variabele deel blijft gelijk:

- 240 liter rolcontainer € 6,25 per leging
- 140 liter rolcontainer € 3,64 per leging
- Gebruik ondergrondse afvalcontainer:
- Inworplep 60 liter € 1,10 per keer
- Inworplep 30 liter € 0,55 per keer

Een tweede GFT-rolcontainer blijft in 2022 gratis. Voor een derde GFT-rolcontainer of een tweede restafvalcontainer betaalt u in 2022 extra.

Samen op weg naar 30 kilo* restafval!

*30 kilo restafval per inwoner per jaar is het wettelijk opgelegde streefgetal voor 2025



Meer GFT-afval

gemiddelde hoeveelheid GFT-afval per inwoner



De gemeente heeft aandacht voor uw klachten over stankoverlast, maden en vliegen. Zij bekijkt wat de mogelijkheden en de kosten zijn van een frequentieverhoging of zomerinzameling van GFT-afval.



De hier genoemde cijfers zijn berekend op basis van de resultaten uit het eerste halve jaar van 2021



Samen geven we afval een nieuw leven

Heeft u vragen of opmerkingen over afval, stuur dan een e-mail naar afvalscheiden@debuch.nl



Geleerde lessen

deze factoren bepalen of de bodycam een succes wordt

- ### Spelregels
- Verplicht / vrijwillig dragen
 - Wat moet je opnemen
 - Wie kan er bij de beelden

- ### Training & begeleiding
- Knoppencursus
 - Uitleg wetten en regels
 - Ambassadeurs die helpen
 - Evaluatie en monitoring

- ### Juridisch kader
- Zichtbaar dragen
 - Grondslag uitzoeken
 - Instemmingsrecht OR
 - Noodzakelijkheid bepalen

Beleid



Techniek



- ### Bodycam
- Batterijduur
 - Draagmiddelen
 - Bedieningsgemak

- ### Opslag & verbindingen
- Live streaming
 - Beeldopslag
 - Meta-data
 - Zoeken & gebruiken

- ### Opnames
- Beelden in dossier OM
 - Chain of custody
 - Inzagerecht burgers
 - Publiekscommunicatie

Context

- ### Cultuur
- Vertrouwen in politie
 - Politieke context
 - Media en incidenten

- ### Taak
- Noodhulp
 - Evenementen
 - Opsporing

- ### Gebied
- Woonwijk
 - Uitgaansgebied
 - Openbaar vervoer

www.bodycamonderzoek.nl

© 2019 Politie en Wetenschap, Den Haag; Sander Flight Onderzoek en Advies, Amsterdam

HOE MAAK JE EEN INFOGRAPHIC?



1

INHOUD



Beschrijf het idee, de doelgroep en wat je oplost voor de lezer.

Doel:

Antwoord krijgen op de vragen Wat, voor Wie en Waarom

2

KERN



Omschrijf je idee in 1 zin.

Schrijf een kop en ondertitel waar je de lezer nieuwsgierig mee maakt.

Doel:

Duidelijk krijgen wat de kern van je infographic is
Dit is houvast gedurende het hele maakproces

3

INFORMATIE



Verzamel onderbouwende informatie, data en inzichten uit data. Structureer de informatie tot een kort verhaal.

Doel:

Helder krijgen welke informatie de kern van je infographic nodig heeft en hoe dit zich verhoudt

4

LAY-OUT



Bepaal het soort infographic. Maak minimaal vijf schetsen op papier. Bepaal de kijk- en leesvolgorde van de elementen.

Doel:

Voorbereiding voor het vormgevingsproces

5

SYMBOLLEN



Zoek bij ieder informatieblok een icoon. Of kijk of er één symbool is dat de essentie van de infographic weergeeft.

Doel:

Het vertalen van de belangrijkste tekst naar beeld

6

VORMGEVING



Bepaal het kleurenpalet. Geef de infographic vorm. Laat vormgeving en inhoud congruent zijn.

Doel:

Een aantrekkelijke en duidelijke infographic

Deze stappen achter elkaar volgen. Bij verwarring steeds opnieuw checken stap 1 en 2. Sluit je infographic nog aan bij je doel en doelgroep?

Heb vertrouwen, het komt goed! Neem pauzes tussendoor, laat het even bezinken. Vraag een collega of hij/zij begrijpt wat je wilt overbrengen en ga weer verder.

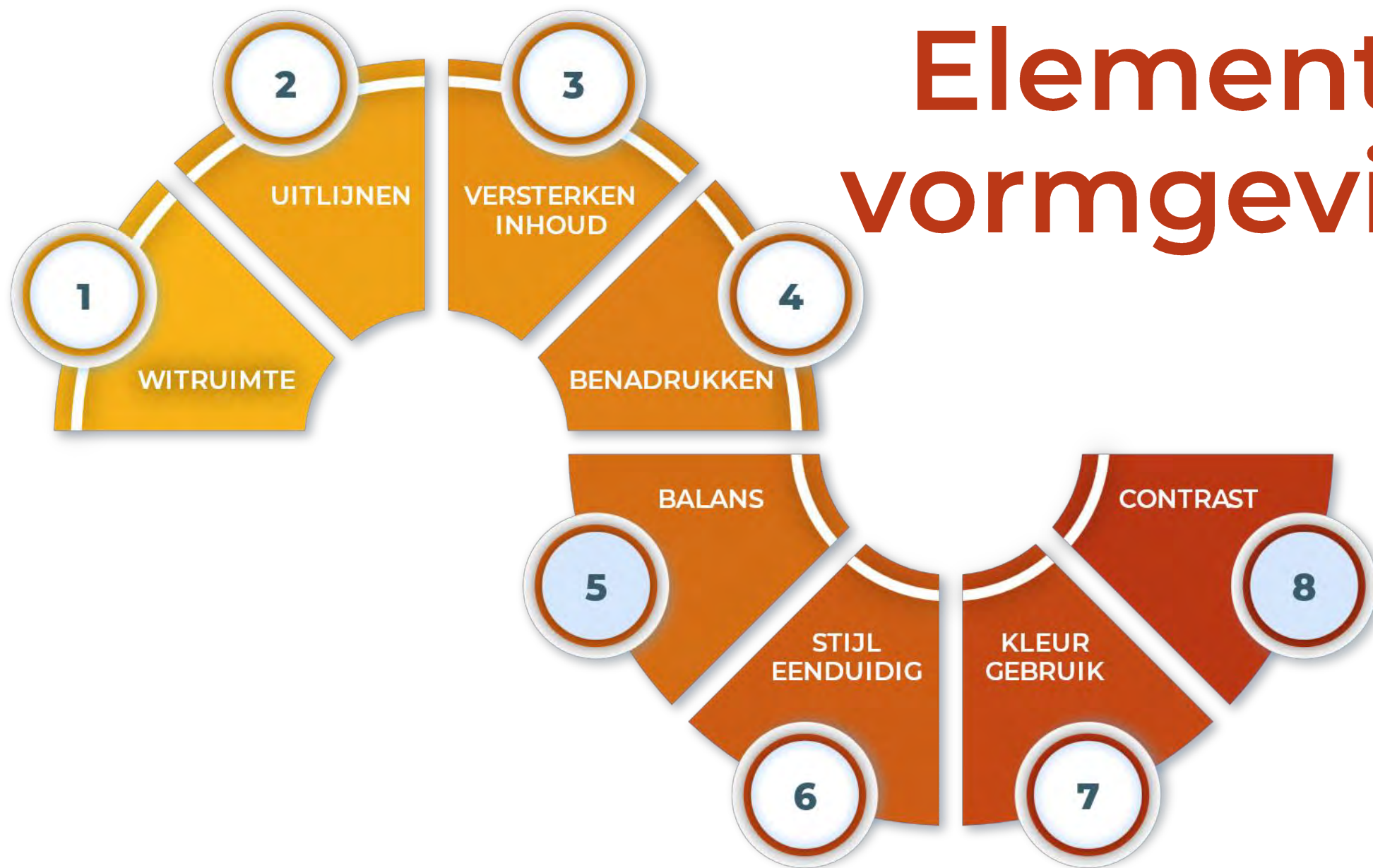
6 VORMGEVING



**Bepaal het kleurenpalet.
Geef de infographic vorm.
Laat vormgeving en inhoud
congruent zijn.**

Doel:
Een aantrekkelijke en duidelijke infographic

Elementen vormgeving



Leesbaarheid

Let op de
leesbaarheid

Let op de
leesbaarheid

Let op de
leesbaarheid

Dit is veel
prettiger

**Dit is veel
prettiger**

**Dit is veel
prettiger**

Kleurgebruik

Werkwijze Jongerenpunt voor Werk en Opleiding



Koppel informatie door kleur

Klik hier voor infographic [Werkwijze jongerenpunt voor Werk en Opleiding](https://wijzwerkt.nl/projecten/infographics-gemeente-amsterdam/) (infographic weg met groen, blauwe, rood, geel, groen)

Bron: <https://wijzwerkt.nl/projecten/infographics-gemeente-amsterdam/>

BEDANKT!

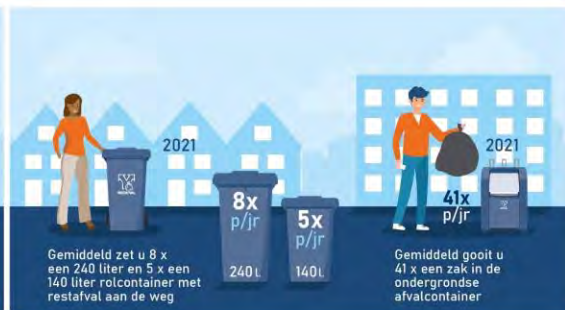
voor het goed afval scheiden

Gemeente Castricum bedankt u voor het goed afval scheiden van het afgelopen jaar. We hoopten dat dit afgelopen jaar de hoeveelheid restafval erg zou afnemen door het nieuwe grondstoffenplan. En dat is gelukt. Het restafval is al bijna gehalveerd in 2021!

Dat is vooral te danken aan uw inzet en bijdrage. En daar willen we u graag een compliment voor geven! Samen geven we afval een nieuw leven.

Minder restafval

gemiddelde hoeveelheid restafval per inwoner



Meer PMD-afval

gemiddelde hoeveelheid PMD-afval per inwoner



De kwaliteit van ons PMD*-afval is erg hoog. Dit jaar is er nog geen PMD uit Castricum afgekeurd omdat er bijvoorbeeld te veel restafval of otensresten bij zat. Hiermee draaien we mee in de top van Nederland.



*Plastic-, metaal en drankverpakkingen

Tarieven afvalstoffenheffing in 2022

Vaste afvalstoffenheffing

Het vaste deel blijft gelijk:

1-persoonshuishouden	€ 204,12
2-persoonshuishouden	€ 227,52
>2-persoonshuishouden	€ 269,40

Variabele afvalstoffenheffing

Het variabele deel blijft gelijk:

- 240 liter rolcontainer € 6,25 per leging
- 140 liter rolcontainer € 3,64 per leging
- Gebruik ondergrondse afvalcontainer:
- Inworplep 60 liter € 1,10 per keer
- Inworplep 30 liter € 0,55 per keer

Een tweede GFT-rolcontainer blijft in 2022 gratis. Voor een derde GFT-rolcontainer of een tweede restafvalcontainer betaalt u in 2022 extra.

Samen op weg naar 30 kilo* restafval!

*30 kilo restafval per inwoner per jaar is het wettelijk opgelegde streefgetal voor 2025



Meer GFT-afval

gemiddelde hoeveelheid GFT-afval per inwoner



De gemeente heeft aandacht voor uw klachten over stankoverlast, maden en vliegen. Zij bekijkt wat de mogelijkheden en de kosten zijn van een frequentieverhoging of zomerinzameling van GFT-afval.



De hier genoemde cijfers zijn berekend op basis van de resultaten uit het eerste halve jaar van 2021



Samen geven we afval een nieuw leven

Heeft u vragen of opmerkingen over afval, stuur dan een e-mail naar afvalscheiden@debuch.nl



voorbeeld

INFOGRAPHIC KLEUR

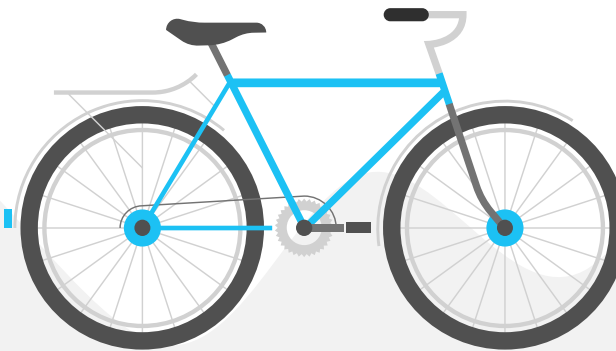


De voordelen van fietsen zijn

- Je blijft fit
- Je bent buiten
- Je ziet wat van de omgeving



Veel mensen gebruiken de fiets als middel om te sporten



25%
fietst
dagelijks



7%
blijft fietsen
in de winter



3
lekke
banden
per jaar
per persoon



60%
leert voor de
5^e verjaardag
fietsen



77% heeft een
fiets en
maakt daar
regelmatig
gebruik van

89%

Bron: uitmijnduimgezogen.nl
Illustraties: allemaal uit PowerPoint

Mail naar fiets@mailadres.nl
voor meer informatie



Hooggekwalificeerde werknemers uit niet-EU-landen kunnen een Europese blauwe kaart aanvragen waardoor ze kunnen wonen en werken in de EU.

Aanvragers moeten:

- 1 een geldige **arbeidsovereenkomst** of een bindend aanbod hebben voor een hooggekwalificeerde baan voor minstens 6 maanden
- 2 een **bruto jaarsalaris** aangeboden krijgen boven een door de lidstaten bepaalde drempel (die in sommige gevallen verlaagd kan worden, bv. voor pas afgestudeerden of knelpuntberoepen)
- 3 voor **gereguleerde beroepen**: voldoen aan de voorwaarden voor de uitoefening van het beroep
- 4 voor **niet-gereguleerde beroepen**: beschikken over hogere beroepskwalificaties
- 5 voor **IT-personeel**: beschikken over hogere beroepsvaardigheden

Wie een aanvraag indient, krijgt binnen 90 dagen antwoord

Geldigheid van de vergunning

Elke lidstaat bepaalt hoe lang de blauwe kaart standaard geldig is, met een minimum van 24 maanden

Bij een arbeidsovereenkomst van minder dan 24 maanden, wordt de blauwe kaart afgegeven voor de duur van de overeenkomst + 3 maanden

Rechten van de kaarthouder

- ✓ het grondgebied van de lidstaat die de kaart heeft afgegeven, **binnengaan en er verblijven**
- ✓ toegang tot **hooggekwalificeerde arbeid** in de lidstaat die de kaart heeft afgegeven
- ✓ **gezinshereniging** aanvragen, waarbij de gezinsleden een vergunning met dezelfde duur krijgen
- ✓ **dezelfde behandeling als onderdanen van de lidstaat** qua arbeidsvoorwaarden, opleiding, sociale zekerheid en toegang tot diensten
- ✓ **accumuleren van verblijfsperiodes** in verschillende lidstaten om in aanmerking te komen voor de status van **langdurig ingezetene** van de EU

Mobiliteit binnen de EU

Korte termijn: kaarthouders kunnen voor een korte periode naar een ander EU-land reizen voor werkdoeleinden

Lange termijn: na één jaar in een EU-land kunnen kaarthouders naar een tweede lidstaat gaan en daar via een versnelde procedure een nieuwe kaart aanvragen

Snellere procedures

EU-landen kunnen vereenvoudigde procedures toepassen voor erkende werkgevers:

aanvragers **vrijstellen** van de indiening van **bepaalde documenten**

kortere termijnen voor kennisgeving van de beslissing

Achtergrondkleur

Maak onderscheid in onderwerpen door achtergrondkleur



SET-subsidie transformeert zorg bij BrabantZorg

Dankzij de SET-subsidie voor het project 'Beeldzorg' heeft BrabantZorg met succes beeldzorg en e-health toepassingen geïmplementeerd. Tijdens een pilot in 2019 ontdekte de organisatie al de positieve impact van beeldzorg bij cliënten, mantelzorgers en medewerkers. Met gemiddeld 18 minuten besparing per zorgmoment en meer dan 375 unieke gebruikers, heeft BrabantZorg haar subsidiedoel ruimschoots overschreden en dient het als een mooi voorbeeld van zorginnovatie in de praktijk.

De urgentie van de coronacrisis heeft BrabantZorg aangezet tot snellere implementatie van beeldzorg. Door SET-subsidie kon de organisatie een sterke business case opbouwen en de benodigde infrastructuur creëren om e-health toepassingen succesvol te laten zijn. Met beeldzorg via de Compaan biedt BrabantZorg gemakkelijk contact tussen cliënten, zorgmedewerkers en familieleden, waardoor sociaal contact, eigen regie en veiligheid worden bevorderd. Hierdoor daalt ook de zorgconsumptie.

Dankzij de SET-subsidie heeft BrabantZorg nu meer uren beschikbaar voor fysieke zorg aan cliënten die het echt nodig hebben. De implementatie van beeldzorg heeft bijgedragen aan het verlichten van de zorglast en het verminderen van 'nee'-momenten, wat een positief effect heeft op zowel cliënten als zorgverleners.

60.000 beeldzorgsessies in 12 maanden

De Compaan, het gebruikte e-health instrument, heeft zich bewezen als een waardevol hulpmiddel voor cliënten. De mogelijkheid om gemakkelijk contact te maken, spelletjes te spelen en zorgvragen op te lossen, heeft bijgedragen aan het verbeteren van het welzijn van cliënten en het verminderen van eenzaamheid. De kracht van de implementatie lag voornamelijk bij de medewerkers van BrabantZorg, die als ambassadeurs fungeerden en cliënten, mantelzorgers en collega's overtuigden van de voordelen van beeldzorg.

BrabantZorg is trots op de behaalde resultaten: met meer dan 60.000 beeldzorgsessies in 12 maanden, waarbij 10 minuten reistijd en 8 minuten zorgtijd per zorgmoment werden bespaard, hebben ze het equivalent van 18 FTE (fulltime werknemers) vrijgespeeld. Dit heeft de kwaliteit van de zorg verbeterd en een positieve invloed gehad op de organisatie als geheel.

Het belang van kennisdeling

De strategie van verleiden heeft een cruciale rol gespeeld bij het succes van het beeldzorgproject. Lieke van Sleuwen, wijkverpleegkundige bij BrabantZorg, heeft als ambassadeur haar collega's meegenomen in de transitie naar digitale zorg. Met een goed ondersteunings- en trainingsaanbod werden de teams voorzien van de benodigde handvatten om de veranderingen te omarmen.

Het succes van BrabantZorg heeft ook geleid tot interesse van andere organisaties die willen samenwerken in zorginnovatie. BrabantZorg benadrukt het belang van kennisdeling en het leren van best practices van anderen om innovatie te bevorderen.

Met het oog op de toekomst blijft BrabantZorg zich richten op het borgen van de behaalde resultaten en het bevorderen van digitale zorg. Het innovatielab T-Huis speelt hierbij een belangrijke rol, waar medewerkers, cliënten en andere belanghebbenden geïnspireerd kunnen raken door nieuwe technologieën. Het betrekken van de nieuwe generatie zorgverleners bij innovatie is eveneens een focuspunt om de acceptatie en adoptie van e-health oplossingen te vergroten.

Lees [hier het volledige artikel](#) waarin Lieke van Sleuwen, wijkverpleegkundige in de gemeente Meierijstad en Jeroen Hankel, projectleider bij BrabantZorg de resultaten en successen delen van hun SET-traject.

opdracht



Beeldzorg verlaagt zorglast



1 jaar na implementatie project Beeldzorg

Beeldzorg verlaagt zorglast



Scan de QR-code
en lees het artikel

1 jaar na implementatie project Beeldzorg

 > 60.000
beeldzorgsessies

Met de Compaan is het
makkelijk bellen en praten



met familie, vrienden,
verpleegkundigen en artsen

per zorgmoment



MINDER

reistijd

zorgtijd

17 fte vrijgespeeld

85_{uur}

per cliënt per jaar
anders inzetbaar



Wil je ook...

De kern van je boodschap helder neerzetten, zodat...

- ✓ De samenvatting van je rapportage in één oogopslag duidelijk is
- ✓ Je de doelgroep kort, helder en aantrekkelijk informeert
- ✓ Je boodschap wél gelezen wordt

Gebruik een infographic en maak impact!

Van eenvoudig naar professioneel 1/3

Conclusie onderzoek

Doelgroep

Projectleiders, beleidsadviseurs en HR-adviseurs zijn het meest dol op infographics.

De collega's staan in de rij om mee te doen met hun projecten.

Advies

Aangaande het onderwerp bevelen wij u aan een infographic of praatplaat te maken.

Dat heeft het beste resultaat

Resultaat

De resultaten zijn verbluffend. Mensen luisteren met aandacht en worden er blij van.

Een van de managers wil het liefst alles als infographic.

Van eenvoudig naar professioneel 2/3

Conclusie onderzoek

Doelgroep

Projectleiders, beleidsadviseurs en HR-adviseurs zijn het meest dol op infographics.

De collega's staan in de rij om mee te doen met hun projecten.

Advies

Aangaande het onderwerp bevelen wij u aan een infographic of praatplaat te maken.

Dat heeft het beste resultaat

Resultaat

De resultaten zijn verbluffend. Mensen luisteren met aandacht en worden er blij van.

Een van de managers wil het liefst alles als infographic.

Van eenvoudig naar professioneel 3/3



Doelgroep

Projectleiders, beleidsadviseurs en HR-adviseurs zijn het meest dol op infographics.

De collega's staan in de rij om mee te doen met hun projecten.



Advies

Aangaande het onderwerp bevelen wij u aan een infographic of praatplaat te maken.

Dat heeft het beste resultaat



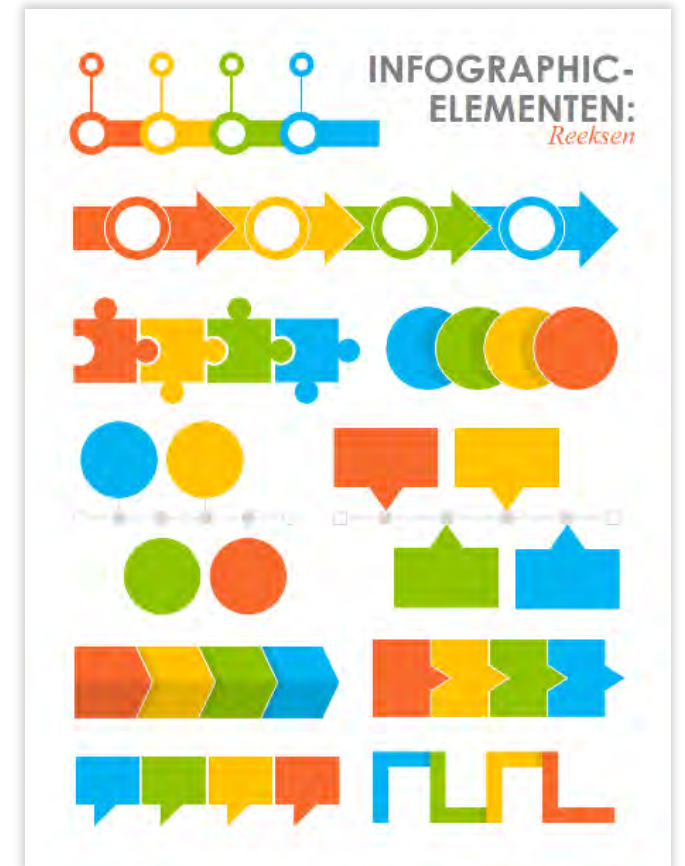
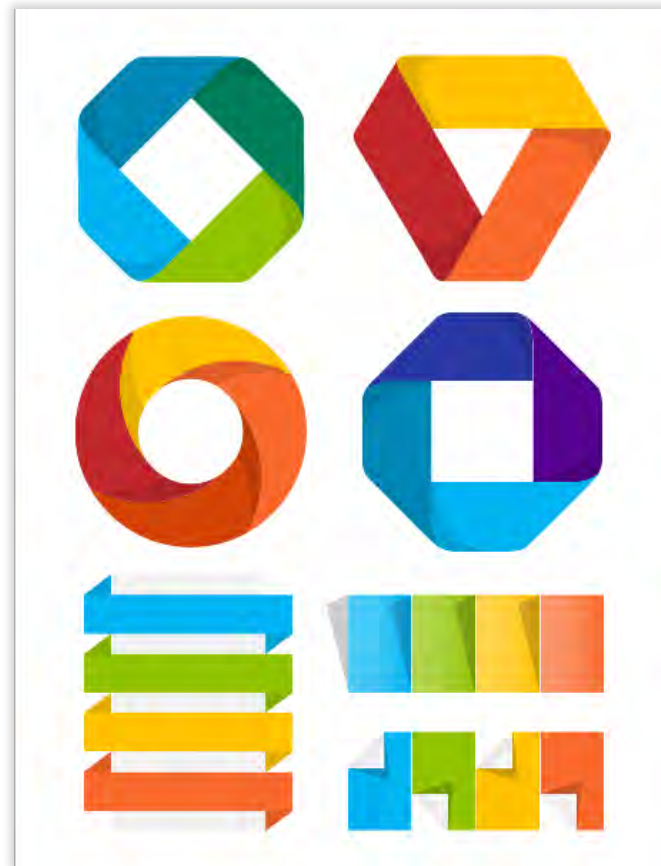
Resultaat

De resultaten zijn verbluffend. Mensen luisteren met aandacht en worden er blij van.

Een van de managers wil het liefst alles als infographic.

Sjablonen in Office 365

P



Sjablonen in Office 365

P

The screenshot shows the 'Nieuw' (New) template gallery in Office 365. On the left is a navigation pane with options: Start, Nieuw (highlighted with a red box), Openen, Info, Kopie opslaan, Opslaan als Adobe PDF, Afdrukken, Delen, Exporteren, and Sluiten. The main area displays several templates: 'Lege presentatie', 'Graphic wegebouwer' (highlighted with a red box), 'Tijdslijn product-roadmap', 'Infographic-shapes', 'Communityposters', and 'Infographic-tijdslijn'. At the bottom, there is a search bar with the text 'Onlinesjablonen en -thema's zoeken' (highlighted with a red box) and a search icon. Below the search bar, a list of suggested search terms is shown: 'Voorgestelde zoekopdrachten: Presentaties Thema's Opleiding Grafieken Diagrammen Zakelijk Infographics' (the last item is highlighted with a red box).

Zoekterm: Tijdlijn

P

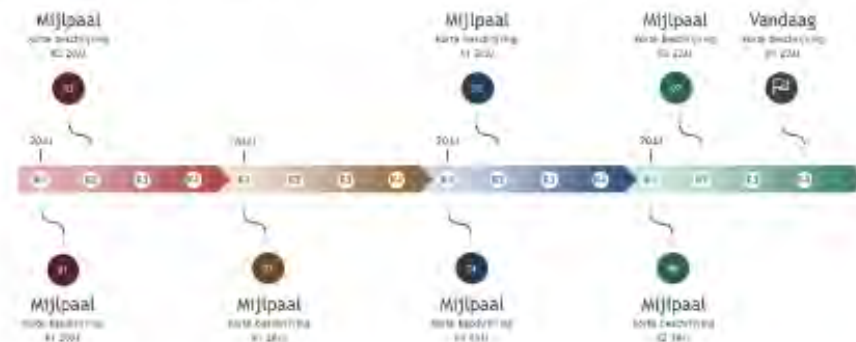
Sjabloon voor projecttijdlijn



Projectmijlpalen



Onze geschiedenis



GESLOTEN PUNTHAAKPROCES SMARTART



Sjabloon bewerken

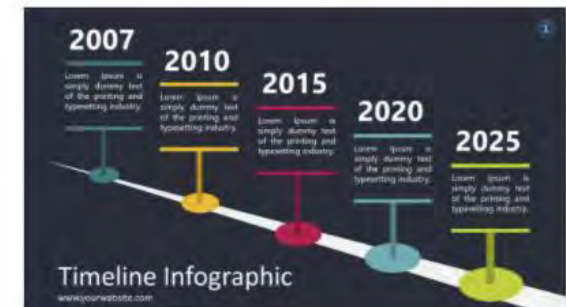
P



Je kunt teksten en illustraties in het sjabloon aanpassen, toevoegen of vervangen

Gratis templates

P



SMILE TEMPLATES

PRESENTATION GO (Bronvermelding verplicht!)

Blijf
geïnspireerd

Bestel de
gratis Snelgids

MEER IMPACT
met
infographics



in 4 stappen
zelf starten
met het maken
van impactvolle
infographics



Lian Schepers

www.debeeldspeler.nl



Miranda Nell

www.mirandanell.nl

© Lian Schepers & Miranda Nell 2023 - Niets uit deze uitgave mag vereenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door kopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

In oprichting
School voor Infographics
www.schoolvoorinforgraphics.nl



Uitleg PowerPoint



Formaat dia instellen

P

Bestand Start Invoegen **1** Ontwerpen Overgangen Animaties Diavoorstelling Opnemen Controleren Beeld Help Acrobat

Thema's Varianten Aanpassen Designer

2 Diaformaat
Aanpassen
Achtergrond opmaken
Designer

1

3 Aangepaste diaformaat...

4 Diaformaat aanpassen aan:
Aangepast

5 Breedte:
30 cm
Hoogte:
15 cm
Dia's nummereren vanaf:
1

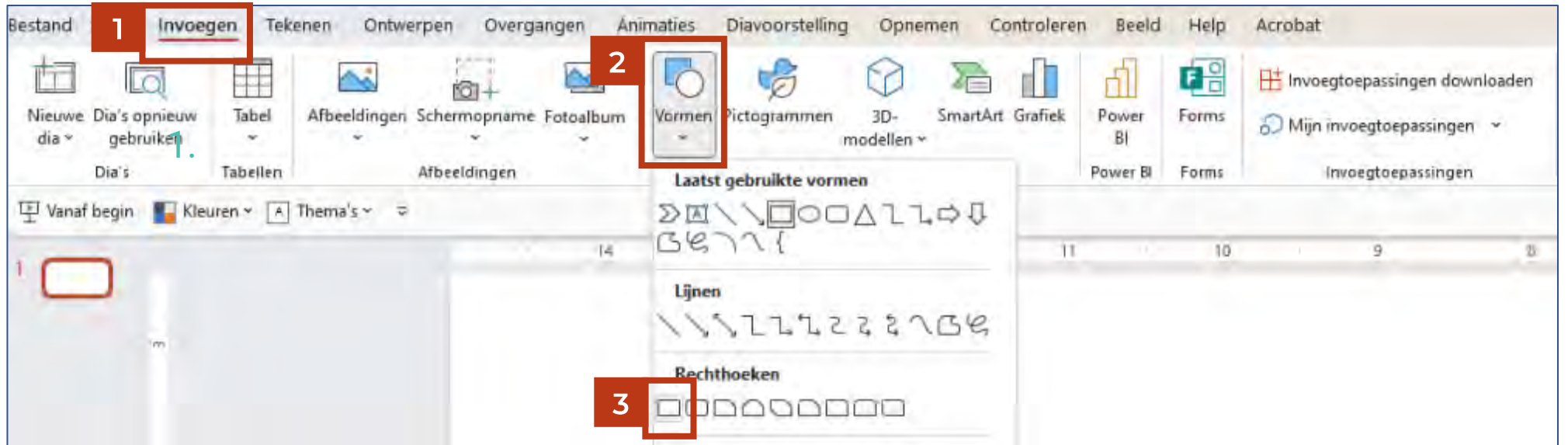
6 Afdrukstand
Dia's
 Staand
 Liggend
Notities, hand-outs, overzicht
 Standaard
 Liggend

Het op deze pagina ingevulde formaat is een willekeurig formaat.

OK Annuleren

Vormen en vlakken invoegen

P

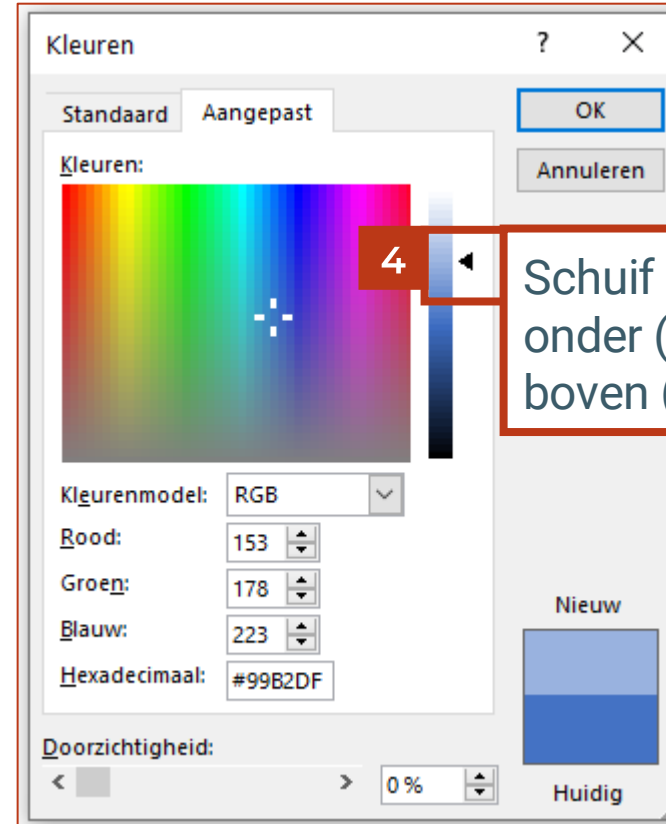
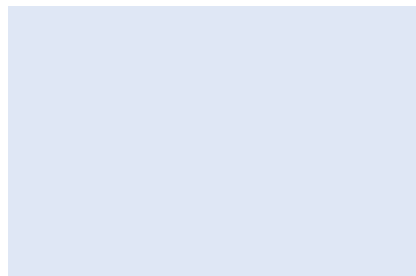


4 Plaats je muis (+ teken) op de dia, klik linker muisknop, houd vast en 'trek' de vorm.

! SHIFT vasthouden om vorm gelijke zijden te geven of bijv. cirkel (i.p.v. ovaal).

Kleurtint (van huisstijl)

P



Schuif het < naar onder (lichtere tint) of boven (donkerdere tint)

Labels maken

P



TOPPERS

Deze tekst zou zomaar over jou kunnen gaan. Maar het is slechts een fake tekst om te laten zien hoe dit eruit ziet.



TOPPERS

Deze tekst zou zomaar over jou kunnen gaan. Maar het is slechts een fake tekst om te laten zien hoe dit eruit ziet.



TOPPERS

Deze tekst zou zomaar over jou kunnen gaan. Maar het is slechts een fake tekst om te laten zien hoe dit eruit ziet.



TOPPERS

Deze tekst zou zomaar over jou kunnen gaan. Maar het is slechts een fake tekst om te laten zien hoe dit eruit ziet.

Houd tekst in een los tekstvak

P



Je kunt tekst
direct in een
vorm typen

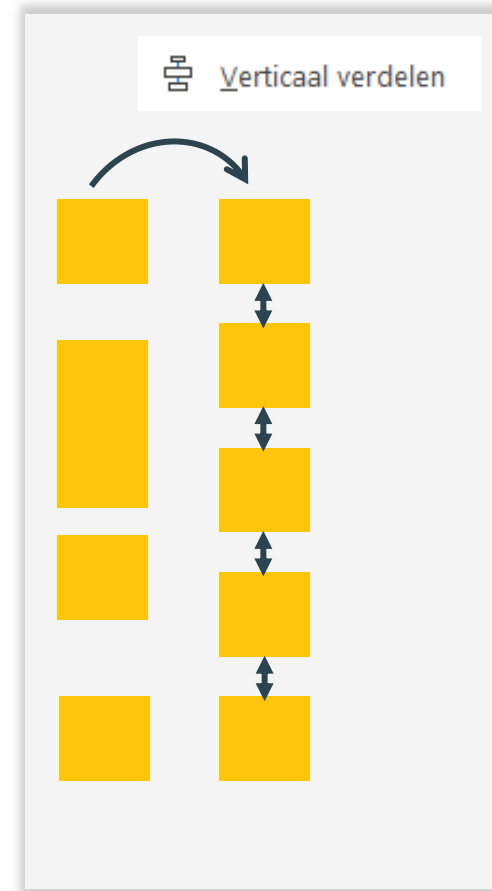
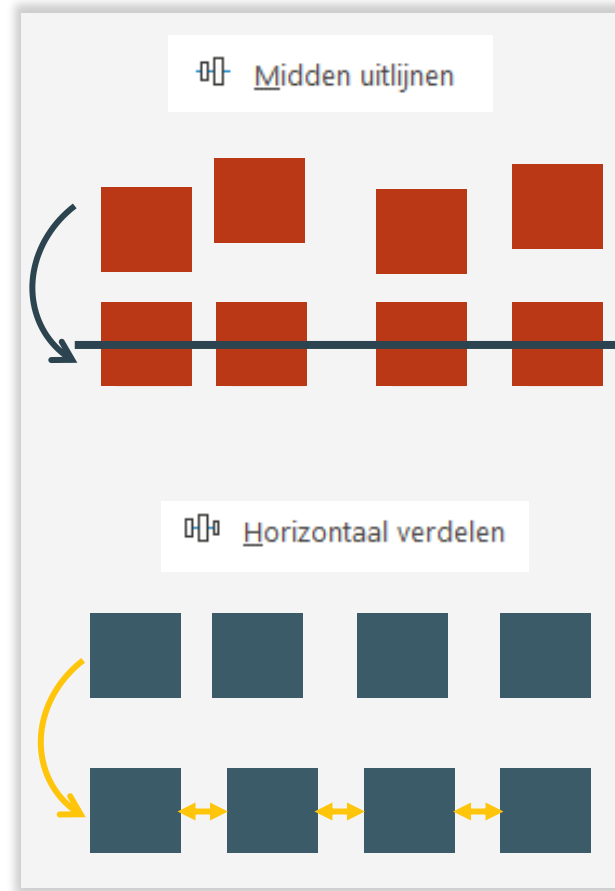
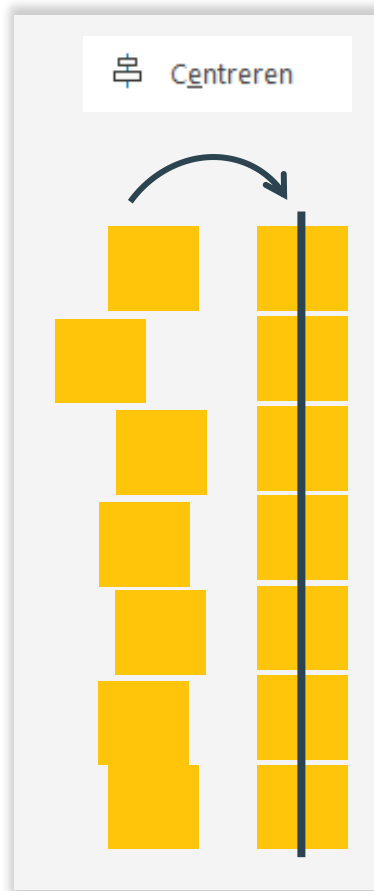
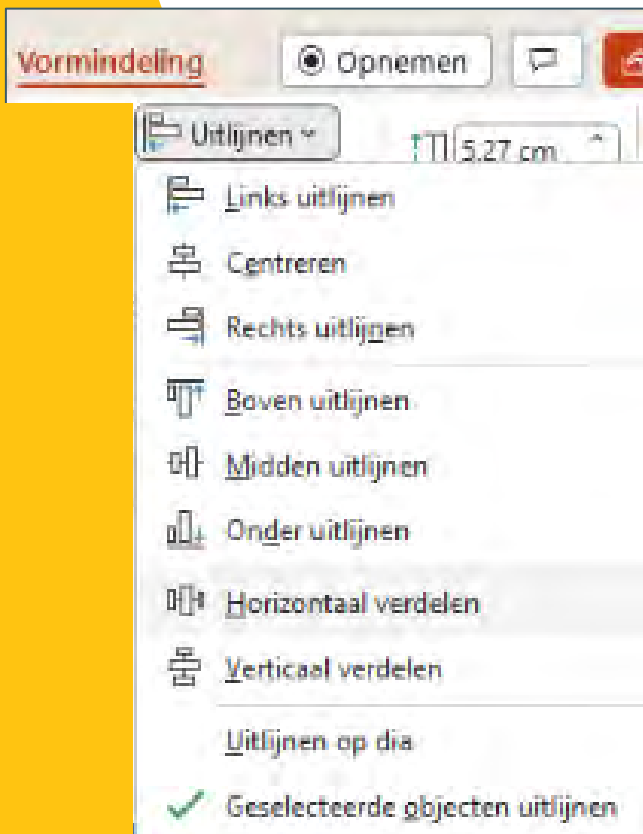
Voorbeeld



De tekst in een **los tekstvak**
op de vorm leggen geeft je vrijheid
voor de plaats van de tekst

Uitlijnen en verdelen

P



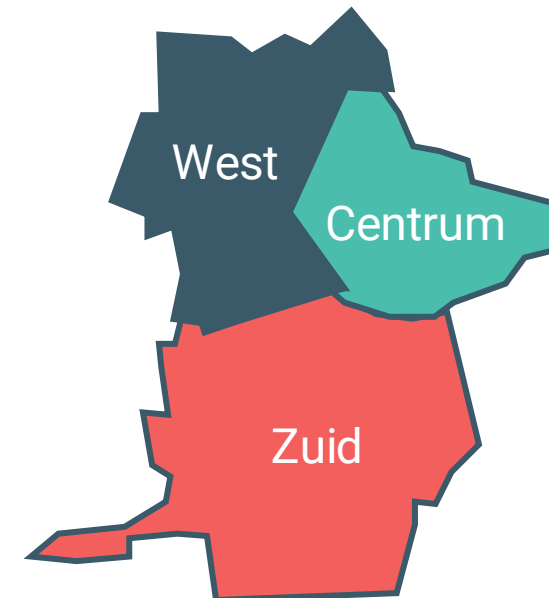
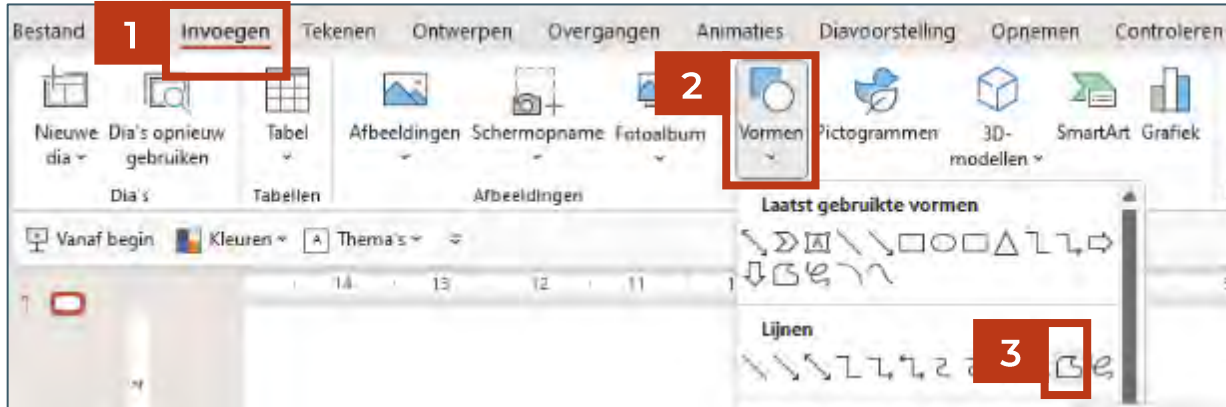
Uitlijnen voorbeeld

P



Zelf een plattegrond tekenen

P



Achtergrond blokken

voorbeeld

INFOGRAPHIC KLEUR



De voordelen van fietsen zijn

- Je blijft fit
- Je bent buiten
- Je ziet wat van de omgeving

Veel mensen gebruiken de fiets als middel om te sporten

voorbeeld

INFOGRAPHIC KLEUR



De voordelen van fietsen zijn

- Je blijft fit
- Je bent buiten
- Je ziet wat van de omgeving

Veel mensen gebruiken de fiets voor als middel om te sporten

25% fietst dagelijks

7% blijft fietsen in de winter

3 lekke banden per jaar per persoon

25% fietst dagelijks

7% blijft fietsen in de winter

3 lekke banden per jaar per persoon

60% leert voor de 5^e verjaardag fietsen

77% heeft een fiets en maakt daar regelmatig gebruik van

89%

60% leert voor de 5^e verjaardag fietsen

77% heeft een fiets en maakt daar regelmatig gebruik van

89%



Lian Schepers

www.debeeldspeler.nl



Miranda Nell

www.mirandanell.nl

© Lian Schepers & Miranda Nell 2023 - Niets uit deze uitgave mag vereenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door kopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

In oprichting
School voor Infographics
www.schoolvoorinforgraphics.nl

