

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Wij zijn een onafhankelijke netwerkorganisatie, vanuit het algemeen nut gericht op een gezond en vitaal Nederland. Sinds 2004 realiseren wij innovaties met grote impact op het werk van zorgprofessionals en op de gezondheid van veel burgers. We beogen een transitie van zorg naar gezondheid en als er toch zorg nodig is, dan zo veel mogelijk op de juiste plek. Het team van VitaValley bestaat uit sterk geëngageerde, ervaren bestuurders en programmamanagers met bewezen track-record. VitaValley is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

We beogen een transitie van zorg naar gezondheid en als er toch zorg nodig is, dan zo veel mogelijk op de juiste plek. Dit doen wij door middel van het opzetten van landelijke leernetwerken, het faciliteren van regionale themacoalities en het ontwikkelen van kennis- en innovatieprogramma's zoals Vitaal Thuis, SET-up, 2diabeat, Vitaal Leven en de VitaValley Academie.
De kracht van samenwerking staat centraal in al onze programma's. Wij stellen het gezamenlijk belang voorop en werken intensief samen met zorg- en welzijn organisaties, zorgprofessionals, zorgverzekeraars, ministeries en gemeentes. In onze programma's waarborgen wij een continue wisselwerking tussen de praktijk- en systeemwereld. Hierin stemmen wij innovatie, uitvoering, onderzoek en beleid op elkaar af. VitaValley werkt voortdurend aan de ontwikkeling van nieuwe programma's. Onze rol verschilt per programma maar is globaal in te delen in de volgende drie categorieën: netwerkregie, coalitievorming en kennisdeling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De baten van de organisatie zijn afkomstig van verschillende bronnen: deels uit jaarlijkse bijdragen van netwerkpartners, programmpartners en zorgverzekeraars, deels uit donaties, en deels uit programmasubsidies. Daarnaast wordt een klein deel van de baten (<5%) verkregen uit commerciële activiteiten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De programmasubsidies die wij ontvangen worden in zijn geheel besteed aan het betreffende programma waarvoor de subsidie is toegewezen. De bijdragen van programma- en netwerkpartners zijn toegewezen en besteed aan de doelstellingen zoals overeengekomen in de partnerovereenkomsten, zoals netwerkontwikkeling en uitvoering van de strategische innovatieagenda in programma's. Vanuit de overige donaties en commerciële opbrengsten kunnen de overige organisatiekosten worden gefinancierd en een continuïteitsreserve opgebouwd. Deze continuïteitsreserve bestaat uit de liquide middelen op de lopende en spaarrekening van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://vitavalley.nl/wp-content/uploads/VitaValley_Meerjarenplan-2021-2023_Final-2.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Raad van Toezicht en het bestuur van VitaValley hebben het beloningsbeleid van bestuur en medewerkers van VitaValley laten benchmarken. Op basis hiervan is bepaald dat de salarissen van de bestuursleden en de medewerkers worden ingeschaald volgens de CAO Rijksambtenaren. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De leden van de Raad van Toezicht zijn onbezoldigd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Jaarverslag 2020 binnenkort beschikbaar.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Jaarverslag 2020 binnenkort beschikbaar.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Activa 31-12-2020

31-12-2019 (*)

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	0
Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	146.601
Effecten	€	
Liquide middelen	€	391.925
Totaal	€	538.526

Passiva

31-12-2020

31-12-2019 (*)

Continuïteitsreserve	€	61.916
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	476.610
Totaal	€	538.526

Continuïteitsreserve	€	65.010
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	490.659
Totaal	€	555.669

De vorderingen en overlopende activa bestaan uit het debiteurensaldo, terug te ontvangen omzetbelasting en overlopende activa (onderhanden projecten en overlopende posten verzekeringen). De liquide middelen betreft het banksaldo van de lopende en spaarrekening. De kortlopende schulden bestaan uit het crediteurensaldo, de te betalen loonheffing en overlopende passiva (reservering looncomponenten, vooruitontvangen bijdragen en overlopende posten).

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 12.956	€ 12.060
Subsidies van overheden	€ 1.102.755	€ 761.803
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.102.755	€ 761.803
Baten sponsorbijdragen	€ 306.492	€ 493.179
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 1.422.203	€ 1.267.042
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.430.376	€ 1.062.771
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ -222.381	€ 13.021
Huisvestingskosten	€ 13.170	€ 10.757
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 266	€ 259
Overige lasten	€ 203.866	€ 168.472
Som van de lasten	€ 1.425.297	€ 1.255.280
Saldo van baten en lasten	€ -3.094	€ 11.762

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten als tegenprestatie voor levering van producten (omzet) betreft de bijdragen voor commerciële activiteiten.

De subsidies van overheden betreffen subsidies voor de verschillende programma's waaraan de subsidies worden toegekend door de subsidieverstrekker. Na afloop van de programma's wordt een verantwoording opgesteld voor de subsidieverstrekker, waarna de subsidie wordt vastgesteld.

De baten sponsorbijdragen betreffen de jaarlijkse bijdragen van netwerk- en programmapartners, zorgverzekeraars en donateurs.

De inkoopwaarde van de geleverde producten (kostprijs) bestaat uit de inkoopkosten van de programma's en de doorbelasting van de personele uren op de projecten.

De personeelskosten bestaan uit de loonkosten van medewerkers in loondienst, de kosten van ingehuurd personeel, en de doorbelasting van alle personele uren op de programma's (deze doorbelasting verklaart het negatieve saldo van de personeelskosten).

De financiële lasten betreffen de kosten voor bankieren en evt. rentelasten.

De overige lasten bestaan uit de kantoor- en automatiseringskosten, kosten voor accountancy en fiscale diensten en bestuurskosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Jaarverslag 2020 binnenkort beschikbaar.

Open